



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"

Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026 Fax 0672633380 Cod. Mecc. RMIC83700E
DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589 – e mail rmic83700e@istruzione.it
e mail certificata rmic83700e@pec.istruzione.it SITO WEB www.icraffaello.edu.it

ALBO ON LINE

SITO WEB

- Sezione Amm.ne Trasparente
- Sezione PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-109
CUP J82G20000840007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività

l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/10339 del 30/04/2020, che ha autorizzato i suddetti progetti PON/FESR per la Regione Lazio;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e

dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 30 ottobre 2020 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 novembre 2020;

RILEVATA la necessità di reperire personale amministrativo di supporto per la gestione del progetto in oggetto

RICHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-1 dal titolo "A TUTTA DAD: ANNULLIAMO LE DISTANZE" , inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020.

Le istanze (Allegato A) presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 28-05-2020. L'incarico prevede n. 25 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale di € 362,50.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Pinti



ALLEGATO A – AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

progetto PON SMART CLASS 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-109

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C RAFFAELLO - ROMA

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____

il _____ Residente in _____

alla via _____ CF _____

Telefono _____ cellulare _____, in servizio presso questa Istituzione

scolastica nel plesso _____ scuola _____

in qualità di _____, visto l'Avviso interno, prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ASSISTENTE AMM.VO necessario per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-109 per ricoprire l'incarico afferente all'Area Organizzativo- Gestionale,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Laurea		7
Diploma scuola secondaria II grado		5
Seconda posizione economica		3
Beneficiario Art. 7		2
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max. 10)	Indicare n° corsi (.....)	Max 10 (1 punto per ogni corso)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR (.....)	Max 4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (.....)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Roma _____

FIRMA _____

