



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"

Via Giuseppe Capograssi, 23 00173 ROMA - Tel. 0672633026 Fax 0672633380 Cod. Mecc. RMIC83700E - DISTRETTO 18°
Cod. Fisc. 97198490589 e-mail: rmic83700e@istruzione.it PEC: rmic83700e@pec.istruzione.it - Sito: www.icraffaello.edu.it

ALBO ON LINE
SITO WEB
- SEZIONE AMM.NE TRASPARENTE

AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO AL PERSONALE ATA INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

13.1.2-FESR REACT EU – CUP J89J21012210006

Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON – LA - 2021-267

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; ed in particolare l’art. 44;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

ATTESA la necessità di dover procedere all’individuazione di un assistente amministrativo interno relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l’avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

RILEVATO che l’Istituto Comprensivo Raffaello ha presentato istanza on line di partecipazione per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la graduatoria del MI pubblicata con Decreto Direttoriale n. 353 del 26/10/2021 su base regionale, relative alle candidature presentate e ammesse al finanziamento;

VERIFICATO che l’Istituto Comprensivo Raffaello è utilmente collocato nella graduatoria della Regione Lazio al posto 336;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 121 del 28/10/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 25/10/2021;

VISTA la nota MI prot. n. 42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto;

VISTA la necessità di nominare un assistente amministrativo per l’attuazione del progetto di cui trattasi;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Mediante valutazione comparativa, per l’individuazione di **n.1 assistente amministrativo**.

L’assistente avrà il compito di:

- Coordinare e gestire il progetto (gestione del sistema informativo).

- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara: avvisi interni ed esterni, acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi.

TABELLA DI VALUTAZIONE

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente-artt.43 e 44 del D.M. n.129/2018. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di progettista. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curriculum Vitae pervenuti. La figura di riferimento sarà individuata sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Laurea		7
Diploma scuola secondaria II grado		5
Seconda posizione economica (solo per ass. Amm.vi)		3
Beneficiario Art.7		2
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max. 10)	Indicare n° corsi (.....)	Max10 (1 punto per ogni corso)
Attività svolta in progetti PON – POR (Max4 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR (.....)	Max4 (1 punto per ogni esperienza)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (.....)	Max8 (1 punto per ogni corso/cert.)

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Per la selezione dei candidate ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidate medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi. La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopraindicata e pubblicata sul sito istituzionale.

L'incarico sarà conferito al primo candidate della graduatoria, a norma del D.M. n.129/2018. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali e dai requisiti di partecipazione sopraindicati.

COMPENSI

Il compenso lordo dipendente da corrispondere per l'attività di coordinamento e gestione prestata è pari a 35 ore € 507,50 lordo dipendente. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata e dal curriculum vitae in format europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata presso la Segreteria di questa istituzione Scolastica **entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e dunque entro le ore 12,00 del giorno 05 dicembre 2021.**

PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione Albo on Line.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Modelli di domanda di partecipazione (All. 1)
2. Curriculum vita e format europeo (All.2)
3. Scheda autovalutazione titoli (All.3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Alemanno

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI
COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO**

per la realizzazione "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
MI prot. nr. 28966 del 06 settembre 2021

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
"RAFFAELLO"

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
prov. _____ il _____ C.F. _____
Residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al presente avviso per l'attribuzione dell'incarico di **coordinamento e gestione del progetto** per "Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON – LA - 2021-267"

__ I __ sottoscritt_ è consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n.445.

__ I __ sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino _____ italiano _____ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
4. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relative alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
5. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
7. di non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato;

__ I __ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae formato europeo (All. 2)
2. Scheda autovalutazione titoli (All. 3)

Luogo/Data _____

In fede _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento e per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Raffaello, titolare del trattamento.

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

__I__ sottoscritt__

nato/a a _____ il _____

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 679/2016.

Luogo/Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principalimansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principalimaterie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diploma ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

ALLEGATO 3
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO

COGNOME _____ NOME _____

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli	Valutazione della Commissione
Laurea		7	
Diploma scuole secondaria II grado		5	
Seconda posizione economica		3	
Beneficiario Art.7		2	
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale (Max.10)	Indicare n° corsi (.....)	Max10 (1 punto per ogni corso)	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max4 esperienze)	Indicare n° attività PON- POR (.....)	Max4 (1 punto per ogni esperienza)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max8)	Indicare n° Corsi/certificazioni(.....)	Max8 (1 punto per ogni corso/cert.)	

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere evidenziati, con apposita “X”, nel curriculum (Allegato 2). I titoli e le esperienze che non saranno segnalate nel curriculum non verranno valutati.

Luogo e data _____

Firma _____