

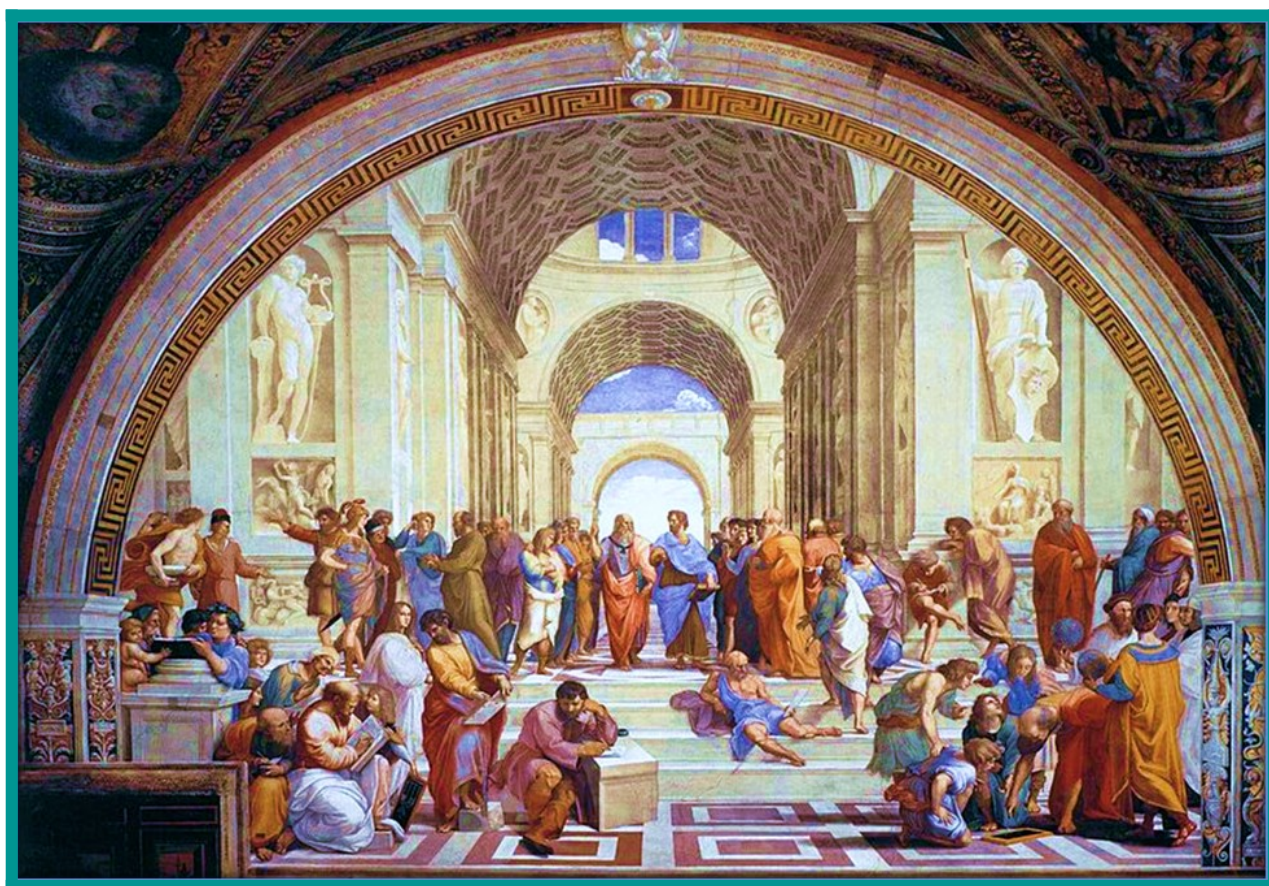


Istituto Comprensivo "Raffaello" - Via Capograssi, 23 - 00173 Roma

ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"
VIA CAPOGRASSI, N. 23
00173 ROMA

Tel. 06/72633026
e-mail rmic83700e@istruzione.it
Cod.Mecc. RMIC83700E

DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589
www.icraffaello.edu.it



PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
ARTICOLAZIONE ANNUALE
2024 - 2025



INDICE

SCELTE DIDATTICHE E PROGETTUALI.....	3
Potenziamento competenza alfabetica-funzionale.....	6
Potenziamento competenza multi – linguistica.....	6
Potenziamento competenza matematica e in scienze e tecnologia	8
Potenziamento competenza digitale	9
Potenziamento competenza personale, sociale, e di capacità di imparare a imparare. .	10
Potenziamento competenza in materia di cittadinanza	12
Potenziamento competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	14
Piano Nazionale Scuola Digitale.....	14
Formazione Dei Docenti e Del Personale ATA.....	16
Curricolo Verticale e Valutazione.....	17
PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA.....	19
Calendario Scolastico	19
Assegnazione Docenti alle Classi.....	20
Scuola dell'Infanzia.....	20
Scuola Primaria – "Matisse".....	20
Scuola Primaria – "Mondrian".....	21
Scuola Secondaria di I grado.....	21
Organigramma Di Istituto.....	23
Funzionigramma.....	24
Tempo Scolastico.....	36
Scuola dell'Infanzia.....	36
Scuola Primaria - Plessi "H. Matisse" e "P.Mondrian".....	36
Scuola Secondaria di I grado - Sedi "P.Mondrian" e "Raffaello".....	36
Orario settimanale docenti.....	37
Orario settimanale alunni	37
SERVIZI.....	38
Servizi Amministrativi.....	38
Orario di Ricevimento Segreteria.....	38
Servizio Mensa.....	39
Servizio di pre e post scuola.....	39
ASSICURAZIONE.....	39



SCELTE DIDATTICHE E PROGETTUALI

L'importante è non smettere mai di farsi domande

A. Einstein

Le finalità della formazione che la scuola si propone di perseguire attraverso percorsi di analisi e sviluppo del pensiero razionale, si possono ricondurre alle seguenti proposte di progetto, classificate in base agli obiettivi prioritari del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per ordine di scuola.

Il percorso del corrente anno scolastico imperniato sulla "Cittadinanza attiva", rivolge un invito a tutti gli alunni a riflettere sul presente da vivere nella consapevolezza della cittadinanza responsabile, la capacità cioè dei cittadini di organizzarsi in modo multiforme,



di mobilitare le migliori risorse umane e agire con strategie che tutelino i diritti volti alla cura e allo sviluppo del bene comune.

L'azione della scuola per l'educazione alla cittadinanza attiva, per trasmettere valori e rendersi consapevoli del vivere civile nel mondo reale.

La scuola per formare gli allievi ad essere spiriti capaci di giudicare con libertà e inserirsi nella società con responsabilità.

. Con il Documento di indirizzo sono stati previsti per ogni grado di scuola, a partire dalla scuola dell'Infanzia, gli Obiettivi di apprendimento:

- dignità umana
- identità e appartenenza
- alterità e relazione
- partecipazione

Il documento induce a "percorsi educativi finalizzati alla trasmissione e all'acquisizione di contenuti e competenze attinenti al concetto di cittadinanza attiva", attraverso metodologie didattiche innovative, che permettano una progettazione didattica centrata sulla promozione delle competenze personali e diano agli allievi la possibilità di "sperimentare in prima persona le implicazioni connesse a ciascun argomento trattato"

PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA

Finalità	Progetti
POTENZIAMENTO COMPETENZA MATEMATICA IN SCIENZE E TECNOLOGIA	• STEM a scuola 3
POTENZIAMENTO COMPETENZA DIGITALE	• A tutto... coding 3
POTENZIAMENTO COMPETENZA PERSONALE, SOCIALI E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE	• "Passo dopo passo, cresceremo" • Primi passi di un lungo viaggio
POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	• Ponti di conoscenza: gemellaggio con scuola di El Salvador

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

Finalità	Progetti
POTENZIAMENTO COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE	• Amica biblioteca • L'isola delle storie
POTENZIAMENTO COMPETENZA MULTI - LINGUISTICA	• English fun time • Dm 65/2023 - Multilinguismo
POTENZIAMENTO COMPETENZA	• STEM a scuola 3 • D.M. 65/2023 - STEM



MATEMATICA IN SCIENZE E TECNOLOGIA	
POTENZIAMENTO COMPETENZA DIGITALE	• A tutto... coding 3 • DM 66/2023 Formazione del personale per la transizione digitale
POTENZIAMENTO COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE	• Primi passi di un lungo viaggio • Scuole Aperte • Rimuovere gli ostacoli (Mediazione linguistico -culturale, insegnamento lingua italiana L2 e supporto scolastico) • CAA – Assistenza alla comunicazione • Sportello di ascolto
POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	• Ponti di conoscenza: gemellaggio con scuola di El Salvador • Contrasto al bullismo e cyberbullismo
POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI	• Potenziamento musicale

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA

Finalità	Progetti
POTENZIAMENTO COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE	• Tana libri per tutti
POTENZIAMENTO COMPETENZA MULTI - LINGUISTICA	• English adventure • Teatrino in lingua inglese • DM 65/2023 Multilinguismo
POTENZIAMENTO COMPETENZA MATEMATICA IN SCIENZE E TECNOLOGIA	• STEM a scuola 3 • Giochi matematici della Bocconi • DM 65/2023 - STEM
POTENZIAMENTO COMPETENZA DIGITALE	• A tutto... coding 3 • DM 66/2023 Formazione del personale per la transizione digitale
POTENZIAMENTO COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE	• Primi passi di un lungo viaggio • Orientare per il futuro • Recupero e consolidamento delle competenze di base. • Scuole aperte • Dm 19/2023 Dispersione scolastica • Rimuovere gli ostacoli (Mediazione linguistico - culturale, insegnamento lingua italiana L2 e supporto scolastico) • CAA – Assistenza alla comunicazione • Sportello di Ascolto



	• Centro sportivo scolastico
POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	• Ponti di conoscenza: gemellaggio con scuola di El Salvador • Contrasto al bullismo e cyberbullismo • Educare senza confini: insieme per il bene comune
POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI	• Non a caso.. A regola d'Arte

POTENZIAMENTO COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

Primaria

Amica biblioteca

Il progetto, curato dagli insegnanti Bisesto, Di Matteo, Galasso, Venditti, si rivolge agli alunni della scuola primaria Mondrian ed ha come obiettivi promuovere l'amore per la lettura, sviluppare competenze linguistiche, stimolare la creatività, guidare alla scelta delle letture, nonché la catalogazione digitale del patrimonio letterario attraverso cooperative learning, brain storming, circle time, apprendimento per scoperte e didattica laboratoriale.

L'isola delle storie

Il progetto a cura delle insegnanti Marasco, Greco, Albani è rivolto agli alunni della scuola primaria Matisse ed ha lo scopo di promuovere il piacere della lettura, acquisizione di criteri di scelta per le letture, condividere il patrimonio letterario. Arricchire il linguaggio, favorire l'ascolto, promuovere scambi culturali anche con il coinvolgimento delle famiglie attraverso lo storytelling, la didattica laboratoriale, il problem solving e il role playing.

Secondaria

Tana, libri per tutti

Il progetto curato dalla prof.ssa Bifulco col supporto di tutte le docenti di Lettere della scuola secondaria, prevede una attività di lettura in classe di un libro di Narrativa per ragazzi: ogni classe acquista un titolo, che verrà poi messo a disposizione delle altre classi, così da poter leggere in tre anni ben sei titoli grazie allo scambio a fronte dell'acquisto di un solo volume. I testi saranno poi donati alla scuola per arricchire la Biblioteca.



POTENZIAMENTO COMPETENZA MULTI - LINGUISTICA

Primaria

English for fun: un viaggio nella lingua inglese attraverso giochi e storie

Il progetto, curato dalla prof.ssa Pietropaolo, è rivolto ad alunni dai cinque agli otto anni ed ha come scopo il potenziamento della lingua inglese, sviluppando le competenze di base e favorendo un approccio attivo alla materia, attraverso laboratori creativi, drammatizzazioni, e giochi di ruolo, lavori di squadra.

Primaria – Secondaria

DM 65/2023 Multilinguismo (attuazione linea di intervento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Missione 4 Pnrr)

Il progetto in ottemperanza con quanto richiesto dal Decreto mette a disposizione degli alunni della secondaria che abbiano superato un entry – test un corso intensivo di 20 ore per il potenziamento della lingua inglese con relativa certificazione finale.

Secondaria

English adventure: un viaggio nella lingua inglese attraverso giochi, storie e creatività

Il progetto, curato dalla prof.ssa Pietropaolo, è rivolto ad alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado ed ha come scopo il potenziamento della lingua inglese, sviluppando le competenze di base e favorendo un approccio attivo alla materia, attraverso laboratori creativi, drammatizzazioni, e giochi di ruolo, lavori di squadra.

Teatrino in lingua inglese TiE (Theatre in Education)

Responsabile del progetto la prof.ssa Orlandi.

L'attività che prevede uno spettacolo e dei workshop in lingua inglese col la Società Educo Scarl, presso la sede Mondrian è rivolta a tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, ha lo scopo di: migliorare la comprensione e la pronuncia dei partecipanti utilizzando un contesto d'apprendimento stimolante e divertente. (attività di socializzazione e sviluppo di lavoro di gruppo).

Aumentare la consapevolezza interculturale degli studenti/delle studentesse

Gli spettacoli (febbraio 2025) sono graduati sulle conoscenze della lingua inglese maturate nei diversi anni del percorso della Scuola secondaria di Primo Grado.



POTENZIAMENTO COMPETENZA MATEMATICA IN SCIENZE E TECNOLOGIA **Infanzia – Primaria - Secondaria**

STEM a scuola 3

L'attività STEM (acronimo di Scienze, Technology, Engyneering, Matematics) a cura della maestra Olivo, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto, inserita tra le attività curricolari si svolge per il terzo anno consecutivo ed ha come obiettivo promuovere in tutti gli studenti l'interesse verso le Scienze e l'innovazione tecnologica.

Il percorso di lavoro sarà caratterizzato da attività laboratoriali graduate finalizzate allo sviluppo delle competenze digitali e di cittadinanza e all'approfondimento delle discipline STEM, il tutto favorendo il ruolo attivo e la creatività dei partecipanti. Piccoli gruppi di alunni lavoreranno in peer-to-peer education, problem solving, project based learning. Prevista la presenza di esperti esterni con competenze in ambito scientifico e tecnologico.

Primaria - Secondaria

D.M. 65/2023 STEM - Pnrr M4C1 L3.1

Il progetto riferito al D.M 65 STEM consta di diverse attività pomeridiane rivolte gli studenti della scuola secondaria. Nello specifico:

1. Ipazia, prospettive di genere nella Scienza (a cura delle docenti Perrini/ Orlando)
2. Alfabetizzazione informatica, modellazione e stampa 3D (a cura dei docenti La Mantia/Cialone)
3. IA – Intelligenza Artificiale (a cura dei docenti D'Emilio/ La Mantia)
4. Prototipazione stampa 3D (a cura dei docenti Cialone /D'Emilio), al fine di offrire delle attività didattiche multimediali, consentendo la scoperta delle informazioni base circa le tecnologie, si spinge ad affrontare il tema dell'Intelligenza Artificiale e il suo utilizzo nella didattica, fino ad arrivare alla stampa 3D. .

Il percorso di lavoro sarà caratterizzato da attività laboratoriali graduate finalizzate allo sviluppo delle competenze digitali e di cittadinanza e all'approfondimento delle discipline STEM, favorendo il ruolo attivo e la creatività dei partecipanti. Piccoli gruppi di alunni lavoreranno in peer-to-peer education, problem solving, project based learning. Prevista la presenza di esperti esterni con competenze in ambito scientifico e tecnologico.

Secondaria

Giochi matematici della Bocconi



Progetto della prof. ssa Perrini, è rivolto a quegli studenti e studentesse della scuola secondaria che si trovano in difficoltà con le attività matematiche o che presentino scarse motivazioni rispetto alla materia per stimolarli a ragionare al di là del calcolo e delle formule e al contempo aiutare gli studenti più motivati a emergere attraverso l'educazione alla modellizzazione e l'individuazione di strategie alternative ai procedimenti standard.

POTENZIAMENTO COMPETENZA DIGITALE

Infanzia – Primaria - Secondaria

A tutto ... coding 3

Attività curricolare alla terza edizione a cura della insegnante Olivo, rivolta a tutti gli alunni della Scuola ha lo scopo di promuovere negli alunni lo sviluppo del pensiero computazionale e un approccio inedito alla risoluzione problemi.

Le attività saranno scelte in base all'età e alle caratteristiche degli alunni, permettendo loro di imparare a strutturare semplici programmi e di affrontare in maniera razionale problemi complessi, attraverso procedure di destrutturazione all'interno di contesti di gioco.

Il progetto si articolerà in una serie di percorsi formativi proposti in concomitanza con varie iniziative nazionali e internazionali e promuoverà la realizzazione di attività di coding, di approccio alla robotica educativa, di pixel art e di uso di app e piattaforme on-line tramite attività laboratoriali individuali e per piccoli gruppi, attività organizzate in modalità blended di flipped classroom o anche lezioni di spiegazione e introduzione ai concetti base dell'informatica.

Primaria – Secondaria

D.M. 66/2023 Transizione digitale del personale scolastico

Il progetto finanziato nell'ambito della Missione4, Componente 1 del Pnrr, next generation EU, rivolto al personale scolastico, si articola in una serie di percorsi:

1. Podcast e web radio a scuola
2. Canva base "Primi passi con Canva"
3. Canva avanzato
4. Strategie e Strumenti per il Successo di Tutti gli Studenti
5. Creare attività interattive con Mozaik
6. Scoprire l'intelligenza artificiale: un viaggio creativo
7. Gioca e impara: trasforma la tua class in un'avventura! (Gamification ed Escape room)
8. Didattica innovativa con Google Workspace
9. Racconti in classe: l'arte dello storytelling

I quali si svolgeranno in modalità on line e prevedono una formazione articolata nell'ambito delle tecnologie applicabili alla didattica, per mettere i docenti in condizioni di svolgere metodologie didattiche avanzate, così come le direttive europee chiedono.



POTENZIAMENTO COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

Infanzia

"Passo dopo passo, cresceremo"

Progetto curato dalla maestra Mangano, si prefigge di accompagnare gli alunni nella transizione dal nido all'infanzia con la progressiva familiarizzazione dell'ambiente scolastico e del corpo docente.

Favorire la capacità comunicativa attraverso l'accoglienza, l'integrazione e la socializzazione tramite attività ludiche, incentivare l'uso innovativo dello spazio con laboratori artistici per migliorare la psicomotricità fine.

Sostenere lo sviluppo del bambino e condividere decisioni educative centrate su di lui.

Infanzia - Primaria - Secondaria

Primi passi di un lungo viaggio

Progetto a cura della prof. Patelli, e delle insegnanti De Nigro e Mangano, rivolto a tutti gli alunni della Scuola si snoda nei tre gradi scolastici come un viaggio in cui gli alunni si riconoscono come piccoli esploratori che si preparano per scoprire nuove terre. Il viaggio si trasforma in un percorso in cui i bambini e loro guide (insegnanti e alunni-tutor), affrontano il cambiamento con sicurezza, esplorando il loro nuovo mondo scolastico.

Partendo dal senso di identità e di appartenenza alla comunità scolastica, fino a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.

Le attività previste saranno individuali e di gruppo tra scuole: sessioni di laboratori tecnico-artistici, di manipolazione, di storytelling, etc.

Primaria - Secondaria

Scuole aperte

Il servizio facente parte di un progetto triennale 2022/2025, prevede la partecipazione da parte dell'Istituto ad una serie di iniziative extracurricolari che abbiano come scopo prolungare tempi di apertura della scuola attraverso progettualità che accolgano gli alunni e le alunne, la Scuola che diventa luogo "altro" rispetto alle attività didattiche di insegnamento, si trasforma in un luogo di attività didattiche innovative, che la trasformano in una palestra di cittadinanza, con la realizzazione di un variegato mondo di progetti che consentono l'apertura nei pomeriggi, nei week end e in quei momenti in cui c'è bisogno di spazi dove incontrarsi per "crescere come cittadini di questo tempo".



Rimuovere gli ostacoli

Il progetto finanziato da Roma Capitale, si rivolge alle alunne e alunni NAI (Neo Arrivati in Italia) della comunità scolastica, offrendo un servizio di mediazione culturale con esperti di madre lingua, nonché corsi di lingua italiana L2, supporto scolastico per prevenire ogni forma di disagio e scarsa integrazione.

Assistenza CAA (COMUNICAZIONE AUMENTATA ALTERNATIVA)

Il servizio di Assistenza CAA (Comunicazione Aumentata Alternativa), rappresenta un servizio dell'area della pratica clinica che cerca di compensare la disabilità temporanea o permanente di persone con bisogni comunicativi complessi mettendo a disposizione operatori dotati di specifica formazione sulla disabilità uditiva, con compiti di facilitazione della comunicazione fra alunno, docenti e compagni di classe.

Sportello di ascolto

Il servizio facente parte di un progetto triennale 2022/2025 attraverso psicologi specializzati, rivolto ai genitori , ai docenti , al personale della scuola e agli alunne e alunni della scuola secondaria di primo grado, offre consulenze psicologiche per chiunque voglia un supporto, un aiuto per eventuali difficoltà relazionali e psicologiche. Inoltre il servizio prevede attività di Orientamento nelle classi terze, per supportare gli alunni nelle scelte delle scuole superiori prevista in corso d'anno.

Secondaria

Orientare per il futuro

Il progetto, curato dalla prof.ssa Orlando, si rivolge a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado. L'obiettivo è favorire nei ragazzi e ragazze, la consapevolezza del proprio valore e avviare un cammino di scoperta delle proprie attitudini.

Il progetto prevede test e schede didattiche, realizzazioni di elaborati, discussioni di gruppo, incontri informativi con docenti delle scuole secondarie di secondo grado ed enti del territorio.

Recupero e consolidamento delle competenze di base



Il progetto, curato dalle docenti laquinti, Carli, rivolto agli alunni della secondaria si propone di offrire agli alunni un supporto per il recupero e consolidamento di argomenti disciplinari, su segnalazione degli stessi alunni o su indicazione dei docenti curricolari e diventa anche una valida soluzione per i contenere i problemi derivanti dalle assenze brevi dei docenti.

DM 19/2024 Pnrr Missione 4, 1: Interventi per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

Il progetto Facente parte dei finanziamenti del PNRR sarò articolato attraverso una serie di attività rivolte ad alunni con caratteristiche specifiche (alunni NAI, alunni con bisogno di recupero delle competenze di base, alunni a rischio dispersione scolastica):

- ATTIVITÀ DI MENTORING (1:1)
 - PERCORSI DI POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE (PICCOLO GRUPPO),
 - ATTIVITA' LABORATORIALI CO-CURRICOLARI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Centro sportivo scolastico

Il Centro sportivo scolastico a cura dei docenti di Educazione fisica; Cadamuro e Maniglia, prevede la partecipazione da parte di alunni della scuola secondaria a manifestazioni sportive del territorio:

- Progetto scuole di Decathlon, far conoscere agli alunni nuovi sport attraverso lezioni nelle quali all'insegnante curricolare si affiancheranno esperti della catena sportiva.
- "Il Mille di Miguel", maratona sportiva in memoria del maratoneta argentino Miguel Sacher considerato un dissidente, rapito e ucciso dal regime in Argentina nel periodo della dittatura.
- "Junior Club Corriere dello Sport" è un torneo di calcio a 11
Il torneo, patrocinato dal Corriere dello Sport e dalla FIGC, premia , oltre il vincitore sportivo, la squadra che meglio si comporta nelle fasi di qualificazione.

POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
Infanzia - Primaria - Secondaria

Ponti di conoscenza: gemellaggio con scuola di El Salvador

Il progetto promosso dall'associazione di volontariato "Angeli in moto" mira a creare uno scambio culturale e didattico tra l'Istituto Comprensivo Raffaello e una scuola omnicomprensiva de El Salvador, favorendo integrazione e apprendimento condiviso.

Primaria - Secondaria



Progetto contrasto al bullismo e cyberbullismo

Il progetto, curato dalla prof.ssa Ciotoli, sviluppa una serie di attività pratiche, per le classi IV-V della Scuola primaria e per tutte le classi della scuola secondaria al fine di sensibilizzare e contrastare i fenomeni, attraverso la formazione costante delle alunne e degli alunni. Saranno proposti incontri con la Polizia di Stato e con esperti di diversi settori che interverranno a scuola per sensibilizzare e aiutare i ragazzi a vivere una vita senza bullismo e cyberbullismo.

Secondaria

Educare senza confini : insieme per il bene comune

Il progetto, a cura della prof.ssa Bellioni, coinvolge tutti i docenti di Lettere e gli alunni e alunne delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Scopo principale accrescere la consapevolezza dei fenomeni migratori negli alunni e alunne tra 11 e 16 anni attraverso la lettura di un testo specifico che racconta l'arrivo in Italia di un migrante dal Bangladesh e il suo inserimento nel tessuto sociale italiano, il progetto si conclude con due incontri: uno col protagonista del libro e l'altro con un operatore della cooperativa Sophia che promuove e cura l'inserimento dei migranti nelle attività lavorative italiane.

POTENZIAMENTO COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

PRIMARIA

Potenziamento musicale

Il progetto a cura dell'Insegnante Fusaro in collaborazione con l'associazione scuola di musica PonteLinari, prevede lezioni di canto corale per le classi della scuola primaria Mondrian in vista di un Concerto di voci bianche per le festività natalizie ed un saggio di fine anno scolastico.

Secondaria

Non a caso: a regola d'Arte

Il progetto a cura del docente di Arte prof. Tucci, è rivolto ad alunni e alunne della scuola secondaria di primo grado, si propone di potenziare le competenze Storico/ Artistiche già evidenziate durante le attività curriculari d'Arte, introducendo nuove "competenze



espressive" volte all'arricchimento del proprio processo creativo ed espressivo. Potenziare le competenze di socializzazione e collaborazione attraverso la realizzazione di elaborati pittorici personali.

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE:

Per l'a.s. **2024/2025**, l'Animatore digitale, in collaborazione con il Team digitale, propone, per le classi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Raffaello, l'attuazione di percorsi formativi coerenti con le azioni del PNSD, soprattutto in occasione dei seguenti eventi:

EU Code Week 2024, dal 14 al 27 ottobre 2024

Ora del Codice 2024, dal 9 al 15 dicembre 2024

Settimana nazionale delle STEM, dal 4 all'11 febbraio 2025

Safer Internet Day, 11 febbraio 2025

Settimana del RosaDigitale, prima metà di marzo 2025

Marzo mese delle STEM, mese di marzo 2025

In particolare le attività previste sono quelle di seguito indicate:

EU Code Week: attività finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, programmate per classi parallele e sviluppate nel periodo previsto, all'interno delle ore curriculari di lezione, partendo dai suggerimenti e dalle proposte offerte sui siti Code.org, CodeWeek.it e CodeWeek.Eu.

Ora del Codice: attività di coding plugged e unplugged di almeno un'ora, svolte nel periodo previsto e concordate in linea di massima per classi parallele, scelte tra quelle suggerite sui siti Programma il Futuro, Csfirst.withgoogle.com, Hourofcode.com e Cod.org

Settimana nazionale delle STEM: attività di approfondimento relative alle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche, note con la sigla STEM, finalizzate a sensibilizzare e di stimolare l'interesse, la scelta e l'apprendimento di tali discipline.

Safer Internet Day: attività finalizzate a promuovere la necessità di un uso più sicuro e responsabile di internet, in particolare fra le fasce giovanili.

Settimana del RosaDigitale: attività di studio e approfondimento su vita e opere delle grandi scienziate di ieri e di oggi, finalizzate a promuovere l'uguaglianza di genere nel campo della tecnologia e dell'informatica.

Marzo mese delle STEM: attività finalizzate all'approfondimento di una o più figure di rilievo in ambito scientifico e/o tecnologico attraverso percorsi che prevedano l'uso didattico delle ICT.



In merito alla realizzazione di altri percorsi di formazione e insegnamento-apprendimento collegati alle azioni del PNSD, l'Animatore digitale e il Team digitale si propongono, inoltre, per l'anno scolastico 2024-25:

- di promuovere la partecipazione del corpo docente a corsi di aggiornamento e formazione, finalizzati al potenziamento delle competenze digitali utili a garantire un'adeguata e proficua introduzione delle TIC nella didattica quotidiana, organizzati:
 - dall'Istituto all'interno del progetto di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023),
 - dalla scuola polo per la formazione dell'ambito 5
 - da altre agenzie formative accreditate (Équipe Formativa Territoriale, Fondazione Mondo Digitale, Istituto degli Innocenti, etc.)
- di promuovere la partecipazione del corpo docente e delle classi a percorsi di sperimentazione e ricerca-azione finalizzati ad approfondire i temi della cittadinanza digitale.
- di promuovere la partecipazione delle classi agli eventi e alle attività di laboratorio del progetto "Scuole aperte il pomeriggio" – a.s. 2024/2025, del progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi -Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) e di altri progetti finalizzati all'approfondimento delle discipline STEM.
- di promuovere, per gli alunni, l'organizzazione e la realizzazione di attività laboratoriali di coding, robotica educativa e /o relative alle discipline STEM attraverso l'adesione a progetti esterni e la partecipazione ad eventi organizzati nel corso dell'anno scolastico in presenza e/o in modalità on-line.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente dell'istituto comprensivo Raffaello è finalizzato all'acquisizione e all'implementazione di competenze funzionali al miglioramento dell'Offerta Formativa.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono i traguardi individuati nel RAV e nel Piano di Miglioramento.

Il Dirigente Scolastico per il corrente anno scolastico ha dato priorità alle seguenti tematiche:

- Corso sulla sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.
- Corso di primo soccorso.
- Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione scolastica.



- I docente, potranno partecipare a corsi di formazione proposti dal MIM, dalla scuola Polo (Piano di formazione Ambito 5: ScuolaFutura, formazione tramite PNRR) o da altri enti accreditati secondo i propri interessi e/o ambito di insegnamento, con particolare attenzione alle seguenti aree:
- Nuove tecnologie e didattica digitale per l'innovazione metodologica.
- Metodologia e didattica delle discipline.
- Inclusione: BES e DSA.
- Lingue
- Valutazione

Le modalità organizzative potranno essere

- a) organizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto, anche in modalità autoformazione e ricerca didattica strutturata;
- b) organizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete;
- c) partecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica, tramite le scuole polo della formazione;
- e) partecipazione a corsi presentati tramite la piattaforma S.O.F.I.A.;
- d) libera iniziativa dei singoli insegnanti, tramite l'utilizzo card del docente.

CURRICOLO VERTICALE E VALUTAZIONE

Il curriculum verticale è lo strumento con cui la singola scuola organizza la formazione verticale permanente (*lifelong learning*), fornendo ai giovani le competenze-chiave, sviluppate trasversalmente in tutti gli ambiti, per "apprendere ad apprendere" durante l'intero arco della vita, in linea con le indicazioni dettate a livello europeo per l'apprendimento permanente (*Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea* del 22 maggio 2018) e Legge n. 92/2019 che ha introdotto in tutti gli ordini e gradi di scuola l'insegnamento dell' "Educazione civica".

La valutazione ha una finalità formativa ed educativa fondamentale per il miglioramento degli esiti e del successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze, come enunciato nel *Decreto Legislativo n.62 del 13 aprile 2017*.

Nel documento pubblicato "Curricolo verticale e valutazione", sono enucleati i criteri e le modalità di valutazione adottate dal nostro istituto comprensivo, i criteri di ammissione alla classe successiva per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, i criteri di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

Come si evince dal D.lgs. 62/2017 la valutazione del comportamento prevede un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (Art. 1, comma 3), e viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di



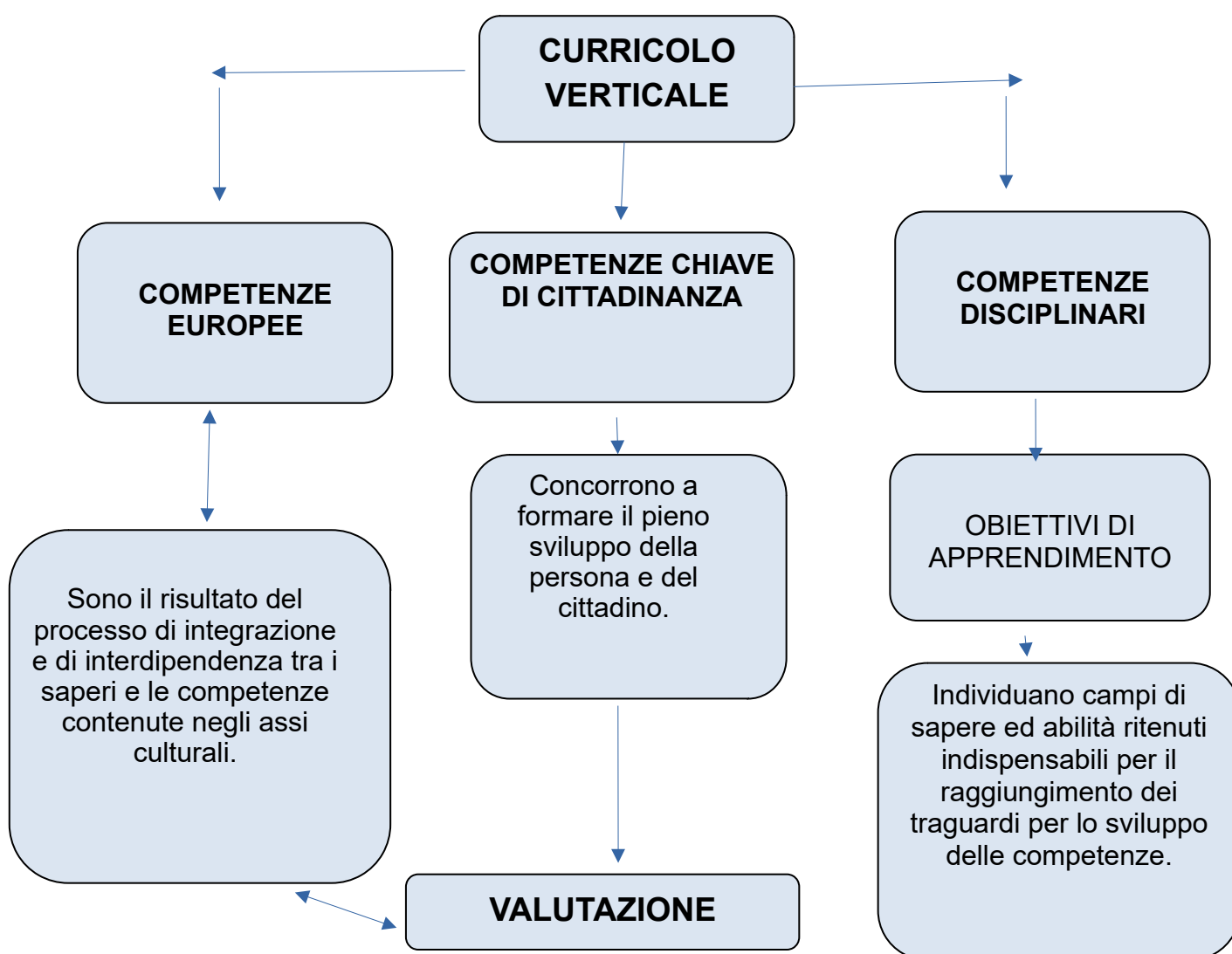
valutazione sulla base delle griglie approvate dal Collegio dei docenti e riportate nel documento "Curricolo verticale e valutazione".

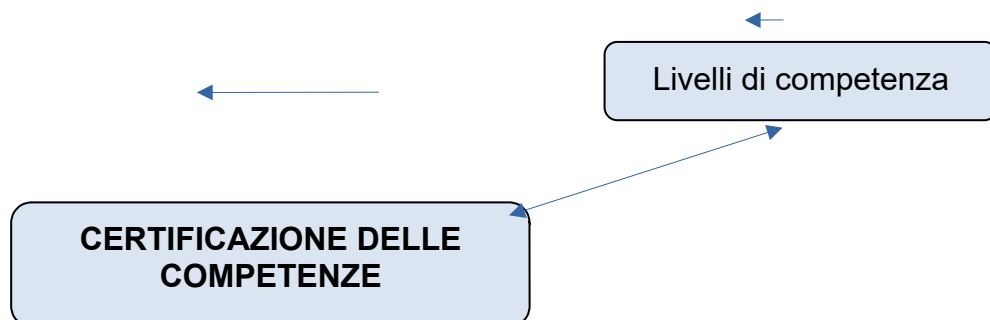
In relazione agli obiettivi generali del PTOF e alle competenze disciplinari viene espressa una valutazione dei livelli di competenza raggiunti dagli alunni mediante un giudizio sintetico globale. Al documento "Curricolo verticale e valutazione" sono allegati:

- le progettazioni annuali della scuola primaria, per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, con gli obiettivi disciplinari ed i traguardi di competenza;
- le progettazioni annuali della scuola secondaria di primo grado, per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, contenenti gli obiettivi disciplinari, i traguardi di competenza e le relative griglie di indicatori e di descrittori per la valutazione degli apprendimenti.

La valutazione dell'IRC, la valutazione delle attività alternative, per gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con un giudizio sintetico relativo all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti (Art.2 comma 7 del D.lgs. 62/2017)

CURRICOLO VERTICALE





PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA



CALENDARIO SCOLASTICO

- **11 settembre 2024:** inizio attività didattiche per tutti gli ordini di scuole;
- **06 giugno 2025:** termine delle attività didattiche scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- **30 giugno 2025:** termine delle attività didattiche scuola dell'infanzia.



FESTIVITA'	
venerdì 1 novembre 2024	Tutti i Santi
domenica 8 dicembre	Immacolata concezione
mercoledì 25 dicembre 2024	Natale
giovedì 26 dicembre 2024	Santo Stefano
mercoledì 1 gennaio 2025	Capodanno
lunedì 6 gennaio 2025	Epifania
domenica 20 aprile 2025	Pasqua
lunedì 21 aprile 2025	Lunedì dell'Angelo
venerdì 25 aprile 2025	Festa della Liberazione
giovedì 1 maggio 2025	Festa del Lavoro
lunedì 2 giugno 2025	Festa della Repubblica
domenica 29 giugno 2025	Festa del Santo Patrono
CALENDARIO REGIONALE LAZIO	
Festività Natalizie dal 23 Dicembre 2024 al 6 Gennaio 2025	
Festività Pasquali dal 17 aprile al 22 Aprile 2025	
Chiusura scuola dell'infanzia statale 30 Giugno 2025	
ADATTAMENTO CALENDARIO SCOLASTICO I.C. RAFFAELLO	
mercoledì 23 Aprile 2025	Sospensione attività didattica
giovedì 24 Aprile 2025	Sospensione attività didattica
venerdì 2 Maggio 2025	Sospensione attività didattica

ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso	Sezione	Insegnanti	Sostegno	IRC
"Joan Mirò"	A	D'Antò - Ferranti		Scialò
	B	Abolesci – Liberati		Scialò
	C	Brunellesco - Greco		Scialò
	D	Mangano - Pacinelli		Scialò
	E	Scicchitano - Urzetta		Scialò



"Antoni Gaudi"	A	Casali - Calembo		Scialò
	B	Lasalvia - Nisticò	Feliciangeli	Scialò
	C	Battaglia - De Cristofaro	D'Onofrio	Scialò
		Tenore	Potenziamento	

SCUOLA PRIMARIA – "MATISSE"

Classe	Insegnanti	Sostegno	IRC	Inglese
1A	Anastasio - D'Altorio	Loreto	Galeano	D'Altorio
1B	Greco - Sellecchia	Amato	Galeano	Greco
2A	Albani - Belvedere		Galeano	Albani
2B	Pepe - Tocci	Amelio	Galeano	Pepe
3A	Marasco - Ferreri	Grosso/ Loreto	Galeano	Marasco
3B	Calvelli - Ruscillo	Papale	Galeano	Calvelli
4A	De Marco - Bossi	Natale	Galeano	Bossi
4B	Balestra – Montanaro (Ed. Fisica Puccio)	Natale/Pilia	Galeano	Montanaro
5A	Giordano - Giovannini – Accardo - (Ed Fisica Puccio)	Tortolano	Galeano	Giordano
5B	Accardo – Del Prete - (Ed. Fisica Puccio)	Maresca	Galeano	Giordano
5E	Mullace – Pisanti (Ed Fisica Puccio)		Galeano	Pisanti

*TUTTE LE CLASSI FUNZIONANO A TEMPO PIENO

SCUOLA PRIMARIA – "MONDRIAN"

Classe	Insegnanti	Sostegno	IRC	Inglese
1C	Filoni - Bova	Remigi	Maurizi	Bova
1D	Del Zoppo - Rossini		Maurizi	Rossini
1E	Montagni – Francucci	Parmegiani	Maurizi	Montagni
2C	Focheschi – Calzetta	De Nigro	Suhancova	Focheschi
2D	Corigliano – Giunti	Egidi	Suhancova	Giunti
3C	Olivo - Valeau		Suhancova	Olivo
3D	Angeli - Malerba	Napoleoni	Suhancova	Malerba
4C	Riccitelli – Paliotta – Galasso (Geografia) - (Ed Fisica Puccio)	Tassone/ Cardella	Suhancova	Paliotta
4D	Venditti – Galasso - (Ed. Fisica Puccio)	Bisesto/	Suhancova	Paliotta



		Calandro		
5C	Fusaro – Azzarita -De Rienzo (Geografia) (Ed. Fisica Puccio)	Greco R/ Calandro	Maurizi	Azzarita
5D	Dell'Erario – De Rienzo (Ed. Fisica Puccio)	Di Matteo	Maurizi	Azzarita

*TUTTE LE CLASSI FUNZIONANO A TEMPO PIENO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Lettere (* Italiano - Storia)

Insegnante	Classi
Bellioni	2B* – 3B
Bifulco	2D* – 3E
Ciotoli	1G* - 3G
Clemente	2G - 1B*
Dell'Isola	1F – Geo: 1D – 2D – 2F – 1G
Iaquinti	1A* – 2E
Mascolo	2F*– 3F
Nesteri	1C* – 3C
Patelli	1D* - 3D
Frattali	1E – Geo: 1A – 1B – 2B – 1C

Scienze Matematiche Chimiche Fisiche e Naturali

Insegnante	Classi
Antonini	Corso G
Bertapelle (Sostituta Festa)	1A – 1C – 3B
De Angelis	1B – 2B - 3C
Gerbino	Corso F
Orlando	Corso E
Perrini	Corso D

Lingua Straniera - INGLESE

Insegnante	Classi
Carli	Corso B – 2G – 1C – 3C
Bitonti	Corso F – 1A – 1G – 3G
Orlandi	Corsi D – E

Lingua Straniera - SPAGNOLO

Insegnante	Classi
Conflitti	Corsi B – G – 1C – 3C – 2F
Lucchetti	Corsi D – E – 1A - 1F – 3F

Tecnologia

Insegnante	Classi
Calicchia (sostituta Russo)	Corsi B – D – 2C



La Mantia	Corsi E – F – G
-----------	-----------------

Arte e Immagine

Insegnante	Classi
D'Emilio	Corsi D – E – 1A – 1F – 3F
Tucci	Corsi B – G - 1C – 3C - 2F

Musica

Insegnante	Classi
Imperatore	Corsi D – E – G - 1A
Massari (12 h)	Cordo B - F
Tartino	1C – 3C -18 h Potenziamento

Scienze Motorie

Insegnante	Classi
Cadamuro	Corsi B – G - 1C – 3C - 2F
Maniglia	Corsi D - E – 1F – 3F - 1A

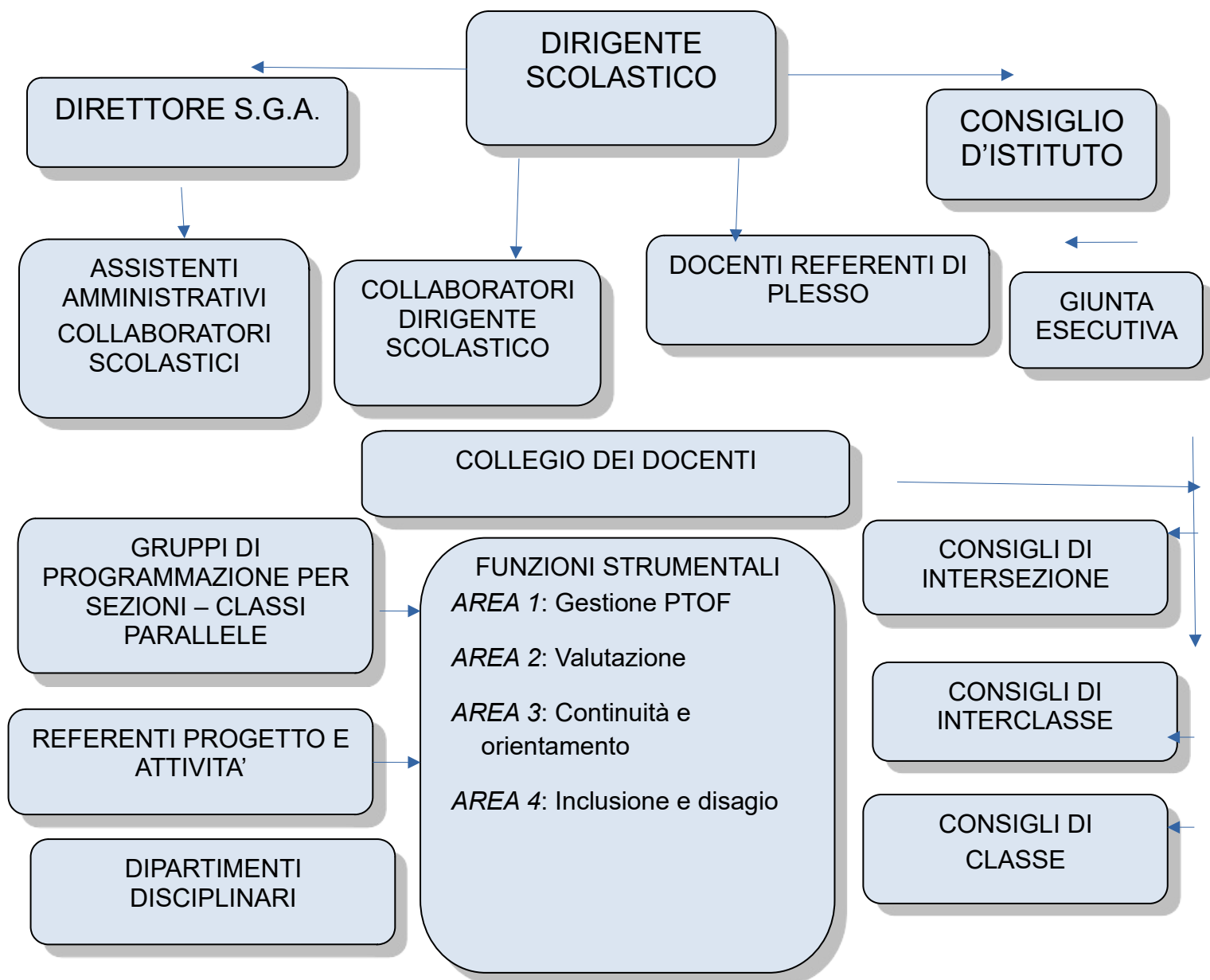
Religione

Insegnante	Classi
Rigassio	Tutt le classi

Sostegno Scuola secondaria

Insegnante
Antoni
<i>Bruno</i>
<i>Cannazzaro</i>
Cialone
<i>Cerroni</i>
Ciorba
Cuomo
<i>Gaita</i>
Manzione
<i>Pietropaolo</i>
Pistoiesi
<i>Sgrò</i>

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO



FUNZIONIGRAMMA

AREA DIRIGENZA	
DIRIGENTE SCOLASTICO	COMPITI



	• Assicura il funzionamento generale dell'unità scolastica • Promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie • Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio • Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane • Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	• Sostituisce il DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti • Supporta la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni • Provvede alla sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Coordinatori di plesso; coordina la vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e dei genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) • Controlla le firme docenti alle attività collegiali programmate • Coordina le commissioni e i gruppi di lavoro, si raccorda con le funzioni strumentali e con i referenti/responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla Scuola secondaria di II grado • Coordina le attività della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia • Cura i contatti con le famiglie • Supporta il lavoro del DS e partecipa alle riunioni periodiche di staff.



SECONDO COLLABORATORE		• Collabora con il DS e il Docente Collaboratore (ex Vicario) nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti (scuola dell'infanzia e primaria), per il controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte di alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.), per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni • Funge da raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria • Coordina le attività di documentazione educativa e organizzativa Supporta il DS e partecipa alle riunioni periodiche di staff
REFERENTE PLESSO	DI	• Provvede alla segnalazione tempestiva delle emergenze • Verifica giornalmente le assenze, le sostituzioni in caso di eventuali variazioni d'orario • Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie) • Funge da raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi • Supporta i flussi comunicativi e la gestione della modulistica • Funge da collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori • Cura i contatti con le famiglie
SUPPORTO ORGANIZZAZIONE DIDATTICA		• Produrre e raccogliere documenti interni all'istituto destinati ad agevolare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche e collegiali • Favorire la condivisione e la diffusione delle buone pratiche • Accogliere, affiancare ed agevolare l'inserimento dei docenti in ingresso e neoassunti • Individuare eventuali disagi nel lavoro dei docenti e mettere in opera interventi di risoluzione

AREA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

AREA 1:

COMPITI



Gestione PTOF	
GESTIONE del PTOF	• Aggiornamento, revisione, integrazione e stesura, pubblicazione e diffusione del PTOF • Coordinamento/Valutazione delle diverse attività del PTOF • Autovalutazione e Valutazione di Istituto in funzione di Verifica, Correzione e Sviluppo delle scelte del PTOF • Coordinamento della progettazione curricolare, dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e dell'organizzazione scolastica in generale • Definizione dei criteri per la valutazione degli alunni • Collaborare con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente, i Collaboratori del Dirigente e il personale di segreteria • Concorrere alla elaborazione del RAV per le parti di propria competenza
e della PROGETTUALITA'	• Gestione dell'attività progettuale dell'Istituto • Supporto alla partecipazione a bandi e alla gestione di eventuali progetti approvati
AREA 2: Valutazione	COMPITI
RAV E PIANO DI MIGLIORAMENTO	• Provvede alla stesura e alla revisione del PdM • Analizza e verifica le connessioni e la coerenza tra RAV, PdM, PTOF • Individua e propone i miglioramenti cruciali (vital few) • Individua una ipotesi di priorità di intervento fondata sui concetti di Rilevanza e Fattibilità delle azioni • Monitora e valuta l'attuazione del Piano • Aggrega i contributi dei gruppi di progetto • Cura la comunicazione interna ed esterna
VALUTAZIONE e PROVE INVALSI	• Definisce e monitora lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.) • Individua traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale • Referente per le Prove Invalsi • Organizzazione e coordinamento Prove Invalsi di Istituto nei plessi, rapporti con gli Osservatori esterni e gestione collegamenti con l'Invalsi tramite piattaforma



AREA 3: Continuità e orientamento	COMPITI
CONTINUITÀ: SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA / SECONDARIA	• Coordinamento e gestione della progettazione delle attività di continuità; valutazione e monitoraggio • Favorisce scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità • Tiene i contatti con le F.S. inclusione per prevenire e/o segnalare problemi da inoltrare agli insegnanti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro • Organizza incontri tra insegnanti dei tre ordini di scuola • Raccoglie le schede informative compilate dalle insegnanti della scuola dell'infanzia e le certificazioni delle competenze per gli alunni della scuola primaria e consegnarle ai docenti interessati
ORIENTAMENTO: SCUOLA SECONDARIA	• Gestione dell'orientamento nelle classi in uscita • Analisi e raccordo delle proposte di percorsi per la continuità presentati dai docenti • Creazione archivio buone prassi ai fini della rendicontazione sociale • Concorre all'elaborazione del RAV per le parti di propria competenza
AREA 4: Accoglienza e Inclusione	COMPITI
Disabilità/BES	• Prevenzione primaria e secondaria delle situazioni di svantaggio • Favorisce l'attivazione del processo di inclusione scolastica per tutti gli alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse
Per la Scuola Infanzia e Primaria	
Per la Scuola Secondaria	• Rileva il monitorare gli alunni con Bisogni Educativi Speciali



	presenti nell'Istituto • Cura la documentazione presente in segreteria. Organizza incontri di GLHI e GLHO • Sensibilizza gli insegnanti verso tematiche che riguardano l'area dello svantaggio scolastico (area dei Bisogni Educativi Speciali) • Fornisce assistenza e guida per insegnanti e genitori inerente il percorso scolastico degli alunni • Supporta gli insegnanti nell'elaborazione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso la redazione di un Piano Didattico Personalizzato/ Piano Educativo Individualizzato • Promuove lo sviluppo delle competenze dei colleghi attraverso la divulgazione di materiale informativo • Assicura la continuità didattica ed educativa tra i vari ordini di scuola • Costruisce una rete di collegamento tra le varie agenzie (Asl, Associazioni, Comune, Provincia, Enti Ospedalieri, ecc.) che si occupano dell'alunno e la scuola • Collabora con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente e il personale di Segreteria • Concorre all'elaborazione del RAV per le parti di propria competenza
REFERENTI ATTIVITA'	
COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	• Elaborare ipotesi e strumenti per la costruzione del curricolo verticale • Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.) in raccordo con le funzioni strumentali • Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
SITO WEB GOOGLE WORKSPACE	• Cura, quotidianamente e su richiesta dei singoli interessati autorizzati, l'inserimento e/o la modifica delle informazioni sulle pagine del sito Web della scuola • Cura la manutenzione e la rivisitazione del sito Web dell'Istituto in collaborazione con i responsabili di dipartimento, le funzioni strumentali, i coordinatori di classe e i vari referenti



		• Gestisce la piattaforma Google WORKSPACE for education
LABORATORI SUPPORTI TECNOLOGICI	E	• Custodia dei ben mobili presenti nel laboratorio • Gestione delle attività del laboratorio • Controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature
FORMAZIONE DOCENTI		• Gestione Piano Formazione dei Docenti
REGISTRO ELETTRONICO		• Coordina la tenuta e l'aggiornamento dei registri elettronici • Supporto tecnico ai colleghi nella compilazione
BULLISMO/ CYBERBULLISMO		• Coordina tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno
NIV (Commissione PTOF)		• Formata da Dirigente scolastico e dai Docenti con Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), eventualmente allargata ai Docenti collaboratori propone azioni per il recupero delle criticità • Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e con il PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti • Convoca e ascolta i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti • Rendiconta al Ds esiti, criticità e avanzamento delle azioni • Predispone il Bilancio Sociale e individua le modalità di presentazione
COMMISSIONE PROGETTI		• Formata da docenti dei vari ordini della scuola dell'Istituto. • Revisione e adeguamento della sezione "progettazione" del PTOF • Supporto alla partecipazione a bandi e alla gestione di eventuali progetti approvati • Supporto ai docenti nella compilazione delle schede di progetto e di verifica finale • Supporto al DS nella valutazione e nel raccordo delle proposte progettuali formulate dai docenti Creazione archivio buone prassi per la "rendicontazione sociale"



TUTORS	• Svolge una funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale nei confronti dei docenti neo immessi in ruolo • Progetta esperienze didattiche • Progetta e realizza esperienze di Peer to Peer
ANIMATORE DIGITALE	• Promuove azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) • Sviluppa la progettualità su tre ambiti: formazione interna alla scuola sui temi del PNSD; partecipazione degli alunni all'organizzazione di workshop e di altre attività; ricerca di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola • Progetta, promuove e coordina il Progetto PNSD dell'Istituto inserito nel PTOF triennale • Coordina e collabora con il team digitale e i responsabili dei laboratori informatici • Collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA per quanto riguarda le azioni e le attività riguardanti il PNSD
TEAM DIGITALE	• Supporta e accompagna l'innovazione didattica nella scuola e l'attività dell'Animatore Digitale in tutti i suoi compiti • Collabora con i responsabili dei laboratori informatici
TEAM DELL'INNOVAZIONE	• Collaborano con l'animatore ed il team digitale promuovendo la partecipazione ad iniziative coerenti con il PNSD • Collaborano con i colleghi e li supportano nell'attuazione dei progetti e attività che prevedono una didattica innovativa.

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE	• Presiede il consiglio di intersezione su delega del dirigente scolastico • Documenta l'ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione coordina la discussione
PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE	• Presiede il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente Scolastico • Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli



SCUOLA "MATISSE – MONDRIAN"	elementi utili per la discussione • Coordina la discussione
PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	• Curare, coordinare, verificare l'attuazione delle delibere del Consiglio di Classe • Coordinare la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, sia extra-curricolari: viaggi-visite; ampliamento O.F., etc. • Rappresentare il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente • Farsi portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro • Informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti • Mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornire inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento • Mantenere i contatti con altri coordinatori dell'istituto per la progettazione di percorsi e/o iniziative comuni • Presiedere, con nomina del DS, le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente scolastico
COMITATO DI VALUTAZIONE	• Valuta l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova • Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: 1 dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;



	2 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale; 3 della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
--	---

AREA ORGANIZZATIVA	
RESPONSABILI DI LABORATORIO E SUPPORTI TECNOLOGICI	• Controlla e verifica in avvio di anno scolastico i beni contenuti in laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi • Indica all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità • Formula un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate anche a livello di collegio docenti • Controlla e verifica, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidato • Redige, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti, individuando i punti di forza e le criticità
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)	• Coordina, in collaborazione con l'ente esterno cui sono appaltati i controlli sulla sicurezza, tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro
SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (SPP)	• Raccoglie/archivia tutta la documentazione della sicurezza negli appositi raccoglitori • Partecipa alle riunioni con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza • Comunica al Dirigente Scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori • Supporta il Dirigente Scolastico in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la



	sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Comunica al Dirigente Scolastico e al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio' rilevate all'interno del plesso scolastico
ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	• Individua i fattori di rischio • Effettua la valutazione dei rischi • Offre supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti e utilizzatori della scuola • Offre supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto • Avanza proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Partecipa alle riunioni organizzate dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori • Provvede alla raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	• Verifica il contenuto dell'armadietto di pronto soccorso in base al d.m.388/15.07.03; • Predispone le 'procedure' in materia di pronto soccorso e di assistenza medica; • Organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato; • Predispone il "cartello dei numeri utili" per eventuali chiamate di 'pronto soccorso'
ADDETTO AL CONTROLLO ANTI FUMO	• Verifica lo stato e la visibilità della segnaletica "divieto di fumo" e, se del caso, chiederne la sostituzione o l'integrazione • Richiama eventuali persone che non osservano il divieto di fumo facendo presente che, se previste, provvederà a segnalare l'infrazione • Segnala qualunque circostanza sia utile ad assicurare il rispetto del divieto di fumo
RESPONSABILE DELL'ANTINCENDIO	• Emana l'ordine di evacuazione • Diffonde l'ordine di evacuazione



	• Controlla le operazioni di evacuazione • Effettua le chiamate di 'pronto soccorso' • Interrompe le utenze (gas – en. elettrica – acqua) in caso di necessità • Effettua il controllo periodico di estintori/idranti • Effettua il controllo quotidiano delle vie d'uscita • Effettua il controllo dell'apertura degli accessi esterni. Interrompe il traffico
RSU (RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA)	• Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA	
DSGA	• Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze • Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico • Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario • Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili • Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale • Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	• Svolge l'attività lavorativa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di



	economato • Sostituisce il DSGA • Può svolgere attività di formazione e aggiornamento ed attività tutorie nei confronti di personale neo assunto • Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo
COLLABORATORE SCOLASTICO	• È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico • Provvede alla pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi • Vigila sugli alunni, provvede all'ordinaria vigilanza e all'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; collabora con i docenti • Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale

MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO	
Presidente del Consiglio di Istituto	PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO • adotta gli indirizzi generali per la gestione della scuola; • delibera il Programma finanziario annuale (già bilancio preventivo, valido dal 1 gennaio al 31 dicembre) e il Conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; decide sulle iniziative (di norma proposte dal Collegio dei docenti) relative agli acquisti, al rinnovo e alla conservazione dei beni necessari alla vita della scuola; determina le forme di eventuale autofinanziamento della scuola; • fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e sulla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
Vicepresidente del Consiglio di Istituto	
Membro di Diritto	
Componente Docenti	
Componente non Docenti	
Componente Genitori	



	• delibera il Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti; cura e controlla che il Programma finanziario annuale sia coerente con il suddetto Piano (POF); decide in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali e sportive; • elabora e adotta il Regolamento interno dell'Istituto, nonché il Regolamento del Consiglio stesso; • indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe, • all'espletamento dei servizi amministrativi (ferme restando le competenze attribuite in materia al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali e amministrativi o DSGA dell'Istituto); • esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto
--	--

TEMPO SCOLASTICO

Orario Settimanale

L'orario settimanale dei docenti destinato alle attività didattiche ed educative è distribuito in cinque giorni, dal lunedì al venerdì.

Orario Alunni (scuola dell'infanzia)

Plesso "Joan Mirò" e Plesso "A. Gaudì"

Sezioni a tempo pieno, 40 h settimanali dal lunedì al venerdì comprensive di servizio mensa:

Sez. A - B - C - D - E / A - B - C

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00 - Uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00



SCUOLA PRIMARIA - PLESSI "H. MATISSE" E "P. MONDRIAN"

INGRESSO DALLE 08.00 ALLE 08.15 - USCITA DALLE 16.00 ALLE 16.10

SCUOLA SECONDARIA - PLESSI "P. MONDRIAN" E "RAFFAELLO"

Ingresso dalle 08.00 - Uscita dalle 14.00

Orario Settimanale dei Docenti

L'orario settimanale dei docenti (scuola dell'infanzia e scuola primaria) destinato alle attività didattiche ed educative è distribuito in cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con turni antimeridiani e pomeridiani alternati come da prospetto orario di ciascuna classe.

L'orario settimanale dei docenti (scuola secondaria) destinato alle attività didattiche ed educative è distribuita in cinque giorni, dal lunedì al venerdì in base alla scansione oraria di ogni classe.



I docenti inoltre svolgono quaranta ore per quadrimestre per attività funzionali all'insegnamento (Consiglio di sezione, consiglio di interclasse e consiglio di classe, collegi dei docenti dipartimentali e unitari colloqui e ricevimento genitori, riunioni di commissioni e di gruppi di lavoro con il Dirigente scolastico).

Orario Alunni

Classi a tempo pieno, 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, comprensive di servizio mensa.

Plesso "H. Matisse"

CLASSI A TEMPO PIENO

Orario Ingresso	Orario Uscita	Cancello principale	Cancello lato mensa
08.00	16.00	5A - 5B - 5E - 4B - 3A - 3B	2A - 2B
08.05	16.05		1A - 1B

Plesso "P. Mondrian"

CLASSI A TEMPO PIENO

Orario Ingresso	Orario Uscita	CANCELLO PEDONALE Via Capograssi
8.00	16.00	5C - 5D - 4C - 4D - 3C - 3D - 2C - 2D
8.05	16.05	1C - 1D --1E

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SEDI "P. MONDIAN" E "RAFFAELLO"

Per tutte le classi delle scuole secondarie di primo grado è valido il seguente orario:

Sede "Piet Mondrian"

ORARIO Ingresso	ORARIO uscita	CANCELLO PRINCIPALE Via Maranini
08.00	14.00	Tutte le classi

Sede "Raffaello"

ORARIO Ingresso	ORARIO uscita	CANCELLO PRINCIPALE Via Stoppato, 7
08.00	14.00	Tutte le classi



SERVIZI



SERVIZI AMMINISTRATIVI

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA

Ufficio di Presidenza

Ricevimento su appuntamento: e-mail a rmic83700e@istruzione.it

Ufficio del Direttore sei servizi generali e amministrativi

Ricevimento su appuntamento: e-mail a rmic83700e@istruzione.it

Ufficio del personale

	Ricevimento telefonico	Sportello in presenza
lunedì		10 00 – 11 30
martedì	12 00 – 13 00	
mercoledì	12 00 – 13 00	12 00 – 13 30
venerdì		11 30 – 13 00

Ufficio didattica

	Ricevimento telefonico	Sportello in presenza
lunedì		14 30 – 16 00
martedì		08 30 – 09 30



mercoledì	10 30 – 12 30	
giovedì	10 30 – 11 30	

Ufficio contabilità		
	Ricevimento telefonico	Sportello in presenza
lunedì	11 30 – 12 30	
martedì	11 30 – 12 30	10 30 – 11 30
giovedì		10 30 – 11 30

SERVIZIO MENSA

Presso le scuole d'Infanzia Mirò e Gaudì e le sedi Di scuola primaria Matisse e Mondrian funziona il servizio mensa, gestito dal Comune di Roma in regime di appalto con la Ditta "Vivenda" S. p. A.

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Presso tutti i plessi della scuola è attivo il servizio – pre scuola: dalle 7.30 alle 8.00 e post scuola dalle 16.15 alle 17.15.

A cura dell'Associazione sportiva dilettantesca "Piscine di Torrespaccata"

ASSICURAZIONE

Tutto il personale e gli alunni dell'I.C. "Raffaello" fruiscono della tutela assicurativa a copertura dei rischi per **infortuni** che possono subire in qualunque momento di permanenza nella scuola e durante le attività scolastiche organizzate anche al di fuori delle strutture scolastiche, e per **responsabilità civile** per danni cagionati a terzi in conseguenza delle attività scolastiche.