

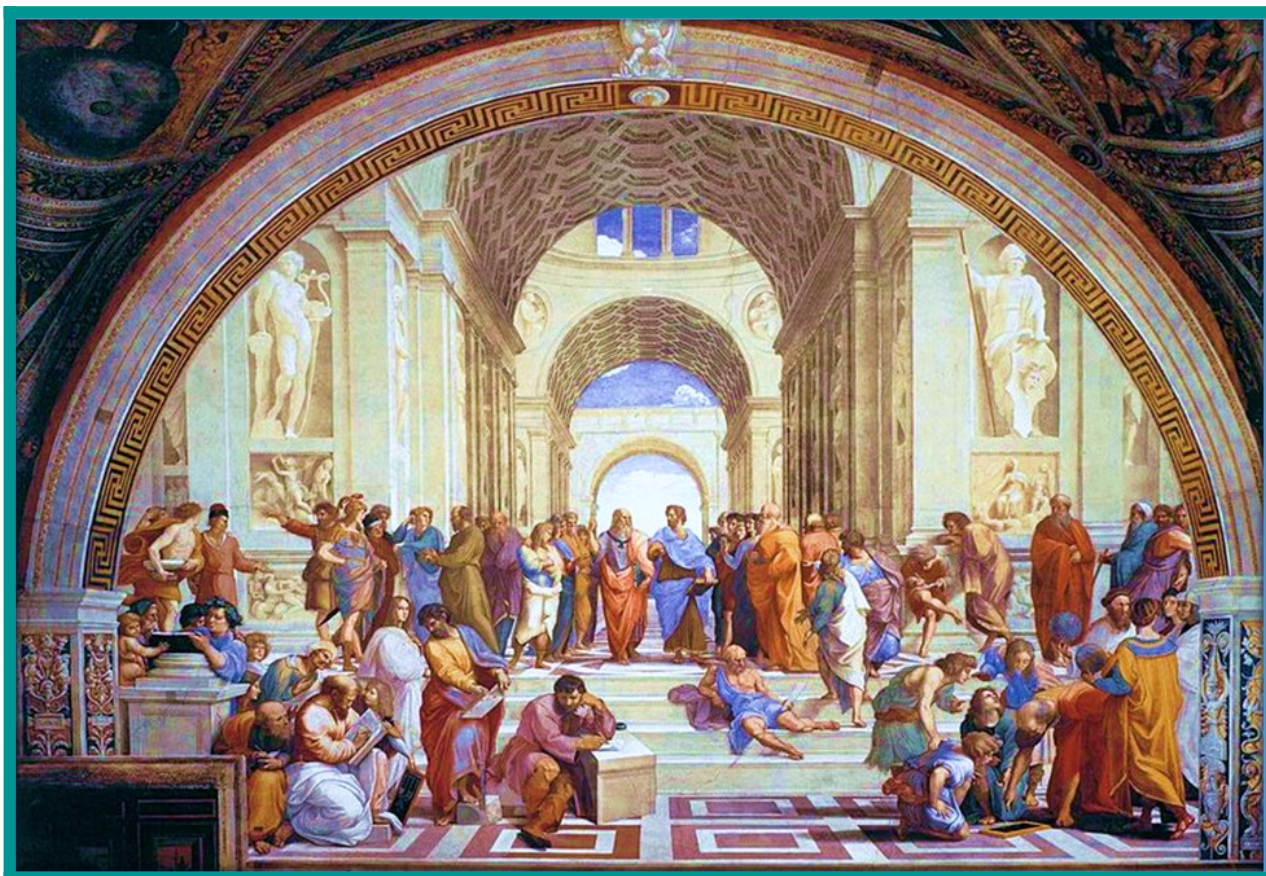


Istituto Comprensivo "Raffaello" - Via Capograssi, 23 - 00173 Roma

ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"
VIA CAPOGRASSI, N. 23
00173 ROMA

Tel. 06/72633026
e-mail rmic83700e@istruzione.it
Cod.Mecc. RMIC83700E

DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589
www.icraffaello.edu.it





PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ARTICOLAZIONE ANNUALE

2023-2024

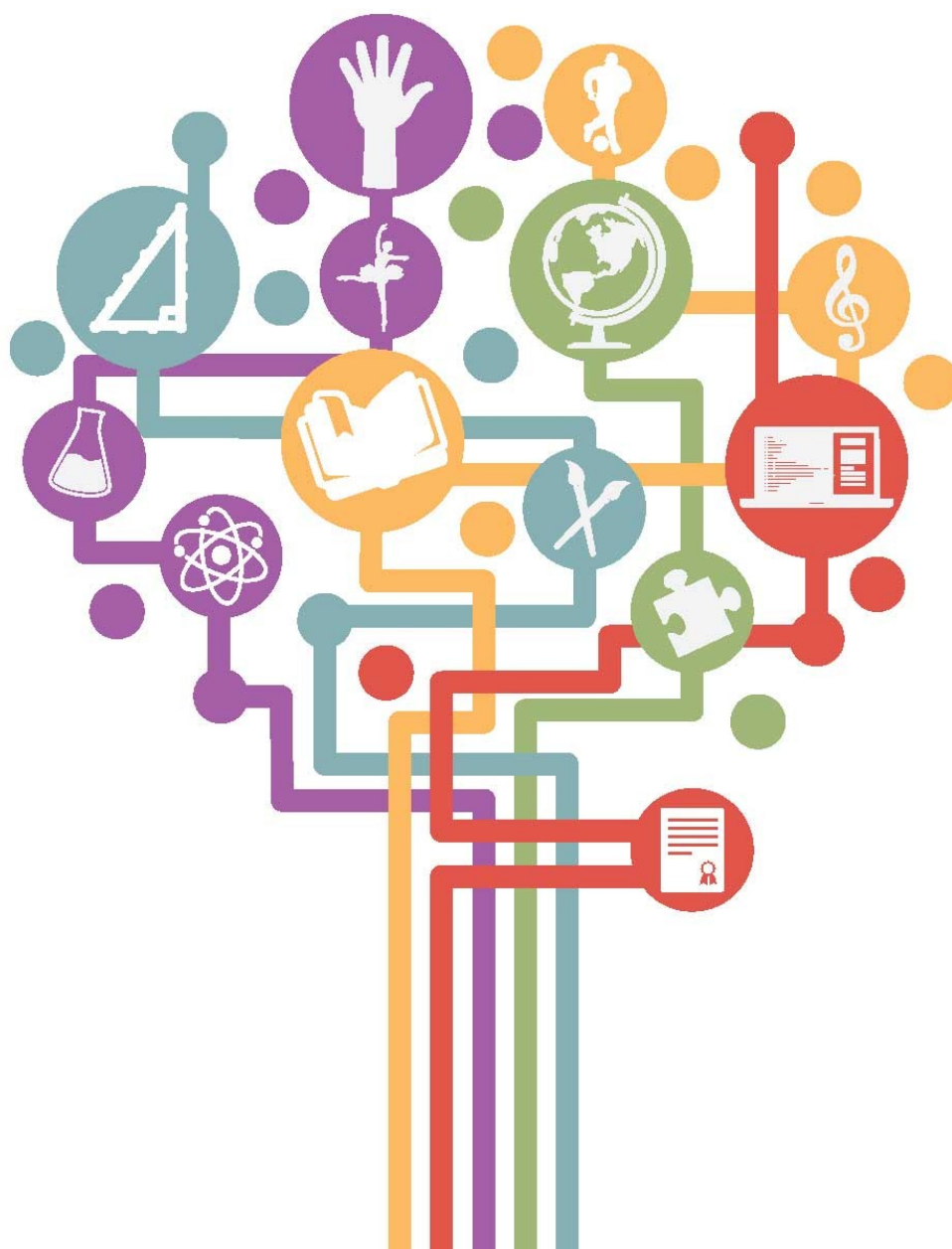


INDICE

SCELTE DIDATTICHE E PROGETTUALI.....	4
Potenziamento delle competenze sociali e civiche	6
Potenziamento delle competenze linguistiche, sociali e inclusione	6
Potenziamento delle Competenze scientifiche e digitali	10
Potenziamento delle Lingue Straniere	11
Potenziamento delle Competenze Musicali, Arte e Cinema.....	11
Sviluppo di Comportamenti Responsabili e Cittadinanza attiva.....	12
Scuole Aperte di Pomeriggio	12
Piano Nazionale Scuola Digitale.....	13
Formazione Dei Docenti e Del Personale ATA.....	15
Curricolo Verticale e Valutazione.....	16
PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA.....	19
Calendario Scolastico	20
Programmazione Settimanale - Scuola Primaria.....	21
Assegnazione Docenti alle Classi.....	21
Scuola dell'Infanzia.....	21
Scuola Primaria – "Matisse"	22
Scuola Primaria – "Mondrian"	22
Scuola Secondaria di I grado.....	23
Organigramma Di Istituto.....	25
Funzionigramma.....	26
Commissioni di Lavoro.....	38
Tempo Scolastico.....	38
Scuola dell'Infanzia.....	38
Scuola Primaria - Plessi "H. Matisse" e "P.Mondrian"	38
Scuola Secondaria di I grado - Sedi "P.Mondrian" e "Raffaello"	39
Orario settimanale docenti.....	39
SERVIZI.....	41
Servizi Amministrativi.....	42
Orario di Ricevimento Segreteria.....	42
Servizio Mensa.....	42
Servizio di pre e post scuola.....	42
ASSICURAZIONE.....	42



SCELTE DIDATTICHE E PROGETTUALI





L'importante è non smettere mai di farsi domande

A. Einstein

Le finalità della formazione che la scuola si propone di perseguire attraverso percorsi di analisi e sviluppo del pensiero razionale, si possono ricondurre alle seguenti proposte di progetto, classificate in base agli obiettivi prioritari del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per ordine di scuola.

Il percorso del corrente anno scolastico imperniato sulla "Cittadinanza attiva", rivolge un invito a tutti gli alunni a riflettere sul presente da vivere nella consapevolezza della cittadinanza responsabile, la capacità cioè dei cittadini di organizzarsi in modo multiforme, di mobilitare le migliori risorse umane e agire con strategie che tutelino i diritti volti alla cura e allo sviluppo del bene comune.

L'azione della scuola per l'educazione alla cittadinanza attiva, per trasmettere valori e rendersi consapevoli del vivere civile nel mondo reale.

La scuola per formare gli allievi ad essere spiriti capaci di giudicare con libertà e inserirsi nella società con responsabilità.

. Con il Documento di indirizzo sono stati previsti per ogni grado di scuola, a partire dalla scuola dell'Infanzia, gli Obiettivi di apprendimento:

- dignità umana
- identità e appartenenza
- alterità e relazione
- partecipazione

Il documento induce a "percorsi educativi finalizzati alla trasmissione e all'acquisizione di contenuti e competenze attinenti al concetto di cittadinanza attiva", attraverso metodologie didattiche innovative, che permettano una progettazione didattica centrata sulla promozione delle competenze personali e diano agli allievi la possibilità di "sperimentare in prima persona le implicazioni connesse a ciascun argomento trattato".



PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA

Finalità	Progetti
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	• "Diritti" verso il futuro • Articolo n. 3 • Liffra (teatro)
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE SOCIALI E INCLUSIONE	• Il baule delle storie • Giochiamo insieme a Teatro

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

Finalità	Progetti
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	• "Diritti " verso il futuro • Mi curo di te – "Agire secondo natura" Educare alla sostenibilità e alla solidarietà
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE, SOCIALI E INCLUSIONE	• Amica biblioteca v • Biblioteca scolastica innovativa: "Reading together, reading forever"
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SCIENTIFICHE E DIGITALI	• STEM a scuola 2 • A tutto... coding 2
POTENZIAMENTO COMPETENZE MUSICALI, ARTE E CINEMA	• E' più bello insieme (Trinity)

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA

Finalità	Progetti
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	• "Diritti " verso il futuro • Senza confini • Dimensione yoga • Orientare verso il futuro
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE SOCIALI E INCLUSIONE	• Tana ... libri per tutti • Recupero e Consolidamento delle competenze di base
POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE	• Teatro in lingua inglese
POTENZIAMENTO COMPETENZE SCIENTIFICHE E DIGITALI	• Giochi matematici del Pristem, Bocconi V • Allena la mente
POTENZIAMENTO COMPETENZE NELLA MUSICALI, ARTE E CINEMA	• Verso il cinema e oltre... (Attività alternativa all'IRC)
SVILUPPO DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI DI CITTADINANZA ATTIVA	• Laboratorio Green – Seconda edizione v • Giochi sportivi studenteschi

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

Infanzia



"Diritti" verso il futuro

Il progetto si prefigge di accompagnare gli alunni nel passaggio dall'infanzia alla primaria, attraverso la conoscenza dell'ambiente scolastico e del personale docente. Favorire la crescita e maturazione del bambino, nella valorizzazione delle diversità, la capacità di comunicazione, favorendo accoglienza, integrazione e socializzazione mediante attività ludiche e cooperative come il "circle time", "cooperative learning".

Articolo N. 3

Il progetto che si sviluppa per l'intero anno scolastico in tutte le sezioni della scuola di infanzia, ha come obiettivo, quello di introdurre i piccoli alla conoscenza della Costituzione quale valore per tutti e ciascuno, realizzando un percorso educativo aperto al futuro e all'incontro con l'altro, tramite l'accoglienza e il superamento degli stereotipi, attraverso attività didattiche inclusive, laboratoriali, incontri con le famiglie e con le agenzie del territorio.

Lifra (Teatro)

Il progetto prevede la partecipazione ad una serie di spettacoli teatrali appositamente realizzati per alunni delle classi della scuola di infanzia, con costi contenuti.

Primaria

"Diritti" verso il futuro

Dalla primaria alla secondaria attraverso la conoscenza dell'ambiente scolastico e del personale docente. Consolidare la capacità di interazione tra pari attraverso attività artistiche e ludico-cooperative finalizzate allo sviluppo delle competenze socio relazionali, stimolare il pensiero critico e incoraggiare la sperimentazione attraverso attività con le STEM (Scienze, Technology, Engineering and Mathematics).

Mi curo di te – "Agire secondo natura" Educare alla sostenibilità e alla solidarietà

Conoscere l'Agenda 2030, l'SDGS 12 e la questione ambientale, queste le priorità del progetto al fine di sviluppare conoscenze ecologiche e comportamenti solidali per un



consumo e una produzione responsabili, attraverso la conoscenza delle caratteristiche che permettono la vita sulla terra. Attraverso attività con esperti esterni in attività laboratoriali pratiche e teoriche all'aperto e nei laboratori scolastici.

Secondaria

"Diritti" verso il futuro

Il progetto si prefigge di accompagnare gli alunni nel passaggio dalla primaria alla secondaria, attraverso la conoscenza dell'ambiente scolastico e del personale docente. Favorire la valorizzazione e la cura degli spazi comuni e dei beni collettivi attraverso la conoscenza e la condivisione di norme di sicurezza all'interno dei laboratori scientifici. Sviluppare le competenze di cittadinanza attraverso la conoscenza della Costituzione italiana, sensibilizzando al rispetto delle regole del vivere civile.

Senza confini

Il progetto mira ad accrescere la consapevolezza del fenomeno migratorio in studenti di età compresa tra gli undici e i sedici anni, attraverso la lettura di un testo narrativo che racconta l'esperienza reale di migranti giunti in Italia dal Bangladesh. L'attività si completerà, incontrando i protagonisti le cui vicende sono narrate nel testo "Là non morirai di fame"

Dimensione yoga

Il progetto mira a incentivare la creazione di uno schema corporeo integro, rendere ragazze e ragazzi consapevoli delle proprie azioni e delle proprie capacità, sperimentando punti di forza e limiti del proprio corpo; lavorare sulla respirazione e sulla consapevolezza, promuovere un ritmo di azione lento; aumentare l'autonomia e incentivare cooperazione di gruppo, per migliorare autostima, e aumentare concentrazione, stimolare creatività e apertura mentale, promuovere il rispetto di sé e degli altri.

Orientare per il futuro

Progetto basilare per la scuola Raffaello ha lo scopo di favorire nella popolazione scolastica la consapevolezza del proprio valore in quanto persone e per iniziare un cammino di scoperta delle proprie attitudini attraverso attività mirate e momenti di tipo informativo con incontri con docenti delle scuole superiori e figure professionali per garantire scelte scolastiche adeguate e soddisfacenti.



Infanzia

Il baule delle Storie

Il progetto sviluppa laboratori tramite la ludoteca Qubo , gestita dalla Cooperativa Sociale "Diversa-mente", attraverso racconti con drammatizzazione delle storie proposte dalle insegnanti e o inventate dai bambini, e la realizzazione di una prodotto finale.

Giochiamo insieme a Teatro

Il progetto si svilupperà nel corso dell'intero anno scolastico e si prefigge come obiettivo favorire le capacità espressive dei bambini attraverso la drammatizzazione di racconti e fiabe attivando mente e corpo, facendo della scuola uno spazio creativo che faciliti l'espressione di sé, valorizzi le differenze individuali e dia spazio al confronto e al pensiero divergente che aiuti la maturazione delle competenze cognitive, affettive, sociali nel rispetto di ognuno.

Primaria

Amica Biblioteca

Il progetto proporrà attività per incentivare la lettura nel plesso Mondrian e riqualificare spazi e materiali della biblioteca del plesso. Attraverso partecipazione a concorsi (scrittori di classe, #io leggo perché, Più libri più liberi), giornata mondiale della poesia, giornata mondiale del libro si stimolerà e guiderà alla lettura libera degli alunni in base ai propri gusti e agli interessi personali e contemporaneamente si approfondiranno temi curricolari. Incontri con autori.

Biblioteca scolastica innovativa "Reading together, reading forever"

Il progetto persegue obiettivi come: letture animate in lingua inglese per gli alunni del plesso Matisse, catalogazione digitale del patrimonio librario scolastico, partecipazione ad eventi di educazione alla lettura (Libriamoci, #io leggo perché, Più libri , più liberi) , incontri con l'autore, uscite sul territorio presso le biblioteche comunali, promozione e scambi interculturali. Partecipazione a "Premio Strega ragazzi", Maggio dei libri.

Secondaria



Tana...libri per tutti

Il progetto ha lo scopo di promuovere il piacere della lettura e la condivisione dei libri, consolidare e potenziare la comprensione testuale nelle classi I e II della scuola secondaria. Gli alunni dopo aver scelto un titolo di narrativa per adolescenti letteranno in classe il testo e a fine lettura svolgeranno attività di scambio con i compagni di altre classi con i quali condivideranno anche momenti di confronto sui contenuti.

Recupero e Consolidamento delle competenze di base

Obiettivo basilare del progetto sarà recuperare e/o consolidare gli apprendimenti disciplinari e le competenze di base nelle diverse discipline anche in modalità trasversale e interdisciplinare, attraverso metodi di apprendimento cooperativi, o in gruppi di tutoring peer to peer, facilitati dai docenti con attenzione particolare all'inclusione, per un metodo di studio efficace.

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SCIENTIFICHE E DIGITALI

Primaria

STEM a scuola 2

Il progetto triennale giunto alla seconda edizione si propone di promuovere in tutti gli studenti e in particolare nelle studentesse il nascere di un interesse verso le scienze e l'innovazione tecnologica attraverso esperienze ricche di contenuti e di spessore che possano avere ricadute positive nella vita sociale e didattica degli studenti. Si svolgeranno attività laboratoriali finalizzate a sviluppare le competenze digitali e di cittadinanza attiva approfondimento delle discipline STEM (acronimo per)
favorendo il ruolo attivo dei partecipanti attraverso peer to peer education, problem solving, project based e cooperative learning,

A tutto coding 2

Finalità principale del progetto triennale sarà promuovere negli alunni un adeguato sviluppo del pensiero computazionale attraverso un approccio inedito alle soluzioni dei problemi. Le attività saranno scelte in base all'età e alle caratteristiche degli alunni permettendo loro non solo di strutturare semplici programmi, ma anche di affrontare in maniera razionale la soluzione di problemi complessi attraverso procedure di destrutturazione e semplificazione, il tutto all'interno di contesti creativi e di gioco.

Secondaria



Giochi matematici del Pristem – Bocconi

Il progetto ha come obiettivi di: coinvolgere gli studenti in difficoltà con il "programma" o che ne ricavano scarse informazioni, stimolandoli al ragionamento al di là del calcolo e delle formule Matematiche e trovare il modo migliore per uscire da situazioni critiche. Aiutare gli studenti più bravi ad emergere attraverso l'educazione alla modellazione e all'individuazione di strategie eleganti, alternative, ai procedimenti standard, proponendo attività che motivino e creino clima stimolante per la competizione agonistica anche in ambito matematico. Creare un canale di comunicazione con Università e preparare materiale utile per laboratori matematici, attraverso Giochi di Pristem.

POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE

SECONDARIA

Teatro in lingua inglese

Il progetto prevede la realizzazione di uno spettacolo teatrale in lingua inglese da parte della compagnia "Educo Theatre and workshops" con successivi laboratori per il potenziamento della lingua L2.

Allena la mente

Lo scopo del progetto è potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche degli alunni, contrastare le diseguaglianze socioculturali e territoriali attraverso l'uso pedagogico del gioco come strumento educativo al fine di raggiungere una integrazione sociale e migliorare la concentrazione attraverso il potenziamento del cubo di Rubik (classi prime), esperimenti scientifici documentati tramite video (classi seconde), gare di π greco (classi terze).

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MUSICALI , ARTE E CINEMA

Primaria

E' più bello insieme (progetto per la certificazione Trinity)

Il progetto ha come obiettivo l'apprendimento della musica per tutti gli alunni sin dalla scuola dell'infanzia, con modalità di apprendimento che mettano al centro lo sviluppo globale della persona e la formazione del cittadino. La musica per tutti, come esperienza creativa. Il progetto di respiro pluriennale è al suo terzo anno di programmazione.



Secondaria

Verso il cinema e oltre... (attività alternativa IRC)

Il progetto, proposto agli alunni non avvalentesi, pone come obiettivi incoraggiare gli alunni ad esprimere le proprie opinioni e a confrontarsi, a sviluppare un senso critico nei confronti della storia proposta, attraverso la visione di film con tematiche: amicizia, paura, coraggio, amore, tolleranza, razzismo, guerra, ideali, al fine di determinare una scala di valori in ambito sociale e civile. Nonché la comprensione del messaggio cinematografico.

SVILUPPO DI COMPORTAMENTI RESPONSABILI E DI CITTADINANZA ATTIVA

Secondaria

Laboratorio green - seconda edizione -

Il progetto prevede vuole realizzare l'avvicinamento degli alunni alla natura, attraverso l'osservazione diretta di semi e piante officinali che verranno poste a dimora nelle aiule del plesso Raffaello, con successiva raccolta di frutti degli ulivi e piante ottenuti dalle coltivazioni. Si lavorerà anche all'essiccazione di piante officinali e fiori utili per infusi e decotti. Nelle ore di didattica frontale si studieranno le caratteristiche delle piante (periodo di semina, cura e raccolta) e l'importanza della loro presenza nei contesti naturali dove crescono.

Giochi sportivi studenteschi

Il progetto prevede i seguenti obiettivi: fornire agli alunni strumenti cognitivi e capacità di valutazione, per essere in grado di distinguere tra varie risposte, quella corretta. Migliorare capacità di attenzione e concentrazione, potenziare lo sviluppo delle capacità di ascolto, comunicazione, lettura, comprensione e decodifica, rafforzare le capacità logiche, programmare correttamente le fasi di un lavoro. Le attività previste riguardano la partecipazione ad eventi sportivi sul territorio: progetto Decathlon scuole, Junior club Corriere dello sport, Il Mille di Miguel.

L'Istituto partecipa al progetto del Municipio VII di Roma Capitale:

"Scuole aperte di pomeriggio, la sera e nei week end". Tutte le informazioni al seguente indirizzo:

<https://www.icraffaello.edu.it/documento/scuole-aperte-il-pomeriggio-a-s-2023-24/>



PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE:

L'istituto partecipa al Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finanziato dai Fondi Strutturali Europei con il progetto didattico "**Cresciamo in digitale**".

Tale partecipazione ha portato alla realizzazione di progetti quali:

PROGETTO FESRPON – RETI LAN/WLAN

PON Infrastrutture LAN/WLAN:

- La realizzazione di una infrastruttura di rete costituita da dorsali cablate ed Access Point distribuiti per ottenere una ottimale uniformità di segnale nelle sedi di scuola primaria e secondaria dell'Istituto, per favorire una didattica innovativa ed inclusiva consentendo la realizzazione e gestione di lezioni multimediali con utilizzo, anche in modalità cooperativa, di tablet, PC e Digiboard.

PROGETTO FESRPON – AMBIENTI DIGITALI

PON Ambienti Digitali; che ha dotato tutte le sedi dell'Istituto di LIM utilizzabili da tutte le classi ancora sprovviste, per il raggiungimento dei sottoelencati obiettivi:

- aumentare la motivazione ad apprendere
- stimolare un atteggiamento partecipativo e cooperativo
- valorizzare gli stili cognitivi personali
- facilitare il raggiungimento del successo formativo per tutti gli alunni.

PROGETTO FESRPON – REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO

“A Tutta DAD: annulliamo le distanze”

Nella fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, il progetto ha dotato le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne fossero sprovvisti, al fine di garantire l'apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole sono utilizzati come supporto alle ordinarie attività didattiche.

PROGETTO FESRPON – DIGITAL BOARD

PON Digital Board: ha dotato gli edifici scolastici di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Obiettivo:

- la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe.
- utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali.
- adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche



- accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

PON – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

PON Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia, finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole statali dell'infanzia. Gli interventi di adeguamento degli ambienti di apprendimento delle scuole dell'infanzia statali, garantiranno lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

Inoltre l'istituto partecipa al Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:

PNSD - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM

Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

Progetto "HANDS-ON STEM a scuola di competenze per il futuro

SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole

Fondi per la realizzazione del nuovo sito web d'istituto.

PROGETTO "NEXT GENERATION CLASSROOM"

Per la digitalizzazione delle scuole e la realizzazione di ambienti d'apprendimento innovativi.

Per l'a.s. **2023/2024**, inoltre, l'Animatore digitale, in collaborazione con il Team digitale, propone, per le classi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Raffaello, l'attuazione di percorsi formativi coerenti con le azioni del PNSD, soprattutto in occasione dei seguenti eventi:

EU Code Week 2023, dal 7 al 22 ottobre 2023

Ora del Codice 2023, dal 4 al 10 dicembre 2023

Settimana del RosaDigitale, prima metà di marzo 2024

Marzo mese delle STEM, mese di marzo 2024

Festa del PNSD, mese di aprile 2024

In particolare le attività previste sono quelle di seguito indicate:

EU Code Week 2023: attività finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale, programmate per classi parallele e sviluppate nel periodo previsto, all'interno delle ore



curricolari di lezione, partendo dai suggerimenti e dalle proposte offerte sui siti Code.org, CodeWeek.it e CodeWeek.Eu.

Ora del Codice: attività di coding plugged e unplugged di almeno un'ora, svolte nel periodo previsto e concordate in linea di massima per classi parallele, scelte tra quelle suggerite sui siti Programma il Futuro, Csfirst.withgoogle.com, Hourofcode.com e Cod.org

Settimana del RosaDigitale: attività di studio e approfondimento su vita e delle opere delle grandi scienziate di ieri e di oggi, finalizzate a promuovere l'uguaglianza di genere nel campo della tecnologia e dell'informatica.

Marzo mese delle STEM: attività finalizzate all'approfondimento di una o più figure di rilievo in ambito scientifico e/o tecnologico attraverso percorsi che prevedano l'uso didattico delle ICT.

Festa del PNSD: partecipazione ad eventi e concorsi patrocinati dal MIM o da altre agenzie di formazione.

In merito alla realizzazione di altri percorsi di formazione e insegnamento-apprendimento collegati alle azioni del PNSD, l'Animatore digitale e il Team digitale si propongono, inoltre, per l'anno scolastico 2023-24:

di promuovere la partecipazione del corpo docente a corsi di aggiornamento e formazione, organizzati dall'Istituto, dalla scuola polo per la formazione dell'ambito 5 o da altre agenzie formative accreditate (Équipe Formativa Territoriale, Fondazione Mondo Digitale, Istituto degli Innocenti, etc.), finalizzati al potenziamento delle competenze digitali utili a garantire un'adequata e proficua introduzione delle TIC nella didattica quotidiana.

di promuovere la partecipazione del corpo docente e delle classi a percorsi di sperimentazione e ricerca-azione finalizzati ad approfondire i temi della cittadinanza digitale.

di promuovere la partecipazione delle classi agli eventi e alle attività di laboratorio del progetto "Scuole aperte il pomeriggio" – a.s. 2023/2024.

di promuovere, per gli alunni, l'organizzazione e la realizzazione di attività laboratoriali di coding, robotica educativa e /o relative alle discipline STEM attraverso l'adesione a progetti esterni e la partecipazione ad eventi organizzati nel corso dell'anno scolastico in presenza e/o in modalità on-line, quali RomeVideogameLab 2023, Maker Faire Roma 2023, RomeCup 2024, Fiera Didacta Italia 2024.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente dell'istituto comprensivo Raffaello è finalizzato all'acquisizione e all'implementazione di competenze funzionali al miglioramento dell'Offerta Formativa.



Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono i traguardi individuati nel RAV e nel Piano di Miglioramento.

Il Dirigente Scolastico per il corrente anno scolastico ha dato priorità alle seguenti tematiche:

- Corso sulla sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.
- Corso di primo soccorso.
- Formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione scolastica.
- I docente, potranno partecipare a corsi di formazione proposti dal MIM (ex MIUR), dalla scuola Polo (Piano di formazione Ambito 5: Scuola Futura) o da altri enti accreditati secondo i propri interessi e/o il proprio ambito di insegnamento, con particolare attenzione come già avvenuto nei precedenti anni scolastici, alle seguenti aree:
 - Nuove tecnologie e didattica digitale per l'innovazione metodologica.
 - Metodologia e didattica delle discipline.
 - Inclusione: BES e DSA.
 - Valutazione

Le modalità organizzative potranno essere

- a) organizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto, anche in modalità autoformazione e ricerca didattica strutturata;
- b) organizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete (per tipologie specifiche di approfondimento);
- c) partecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica, tramite le scuole polo della formazione;
- e) partecipazione a corsi presentati tramite la piattaforma S.O.F.I.A.
- d) libera iniziativa dei singoli insegnanti, attraverso l'utilizzo dell'apposita card del docente.

CURRICOLO VERTICALE E VALUTAZIONE

Il curriculum verticale rappresenta lo strumento con cui la singola scuola organizza la formazione verticale permanente (*lifelong learning*), fornendo ai giovani le competenze-chiave, sviluppate trasversalmente in tutti gli ambiti, per "apprendere ad apprendere" durante l'intero arco della vita, in linea con le indicazioni dettate a livello europeo per l'apprendimento permanente (*Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea* del 22 maggio 2018) e Legge n. 92/2019 che ha introdotto in tutti gli ordini e gradi di scuola l'insegnamento dell' "Educazione civica".

La valutazione ha per oggetto il processo formativo ed i risultati di apprendimento degli alunni. Ha una finalità formativa ed educativa come risorsa fondamentale per il



miglioramento degli esiti e del successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze, come enunciato nel *Decreto Legislativo n.62 del 13 aprile 2017*.

Nel documento pubblicato "Curricolo verticale e valutazione", approvato dal Collegio dei Docenti, sono enucleati i criteri e le modalità di valutazione adottate dal nostro istituto comprensivo, i criteri di ammissione alla classe successiva per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, i criteri di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

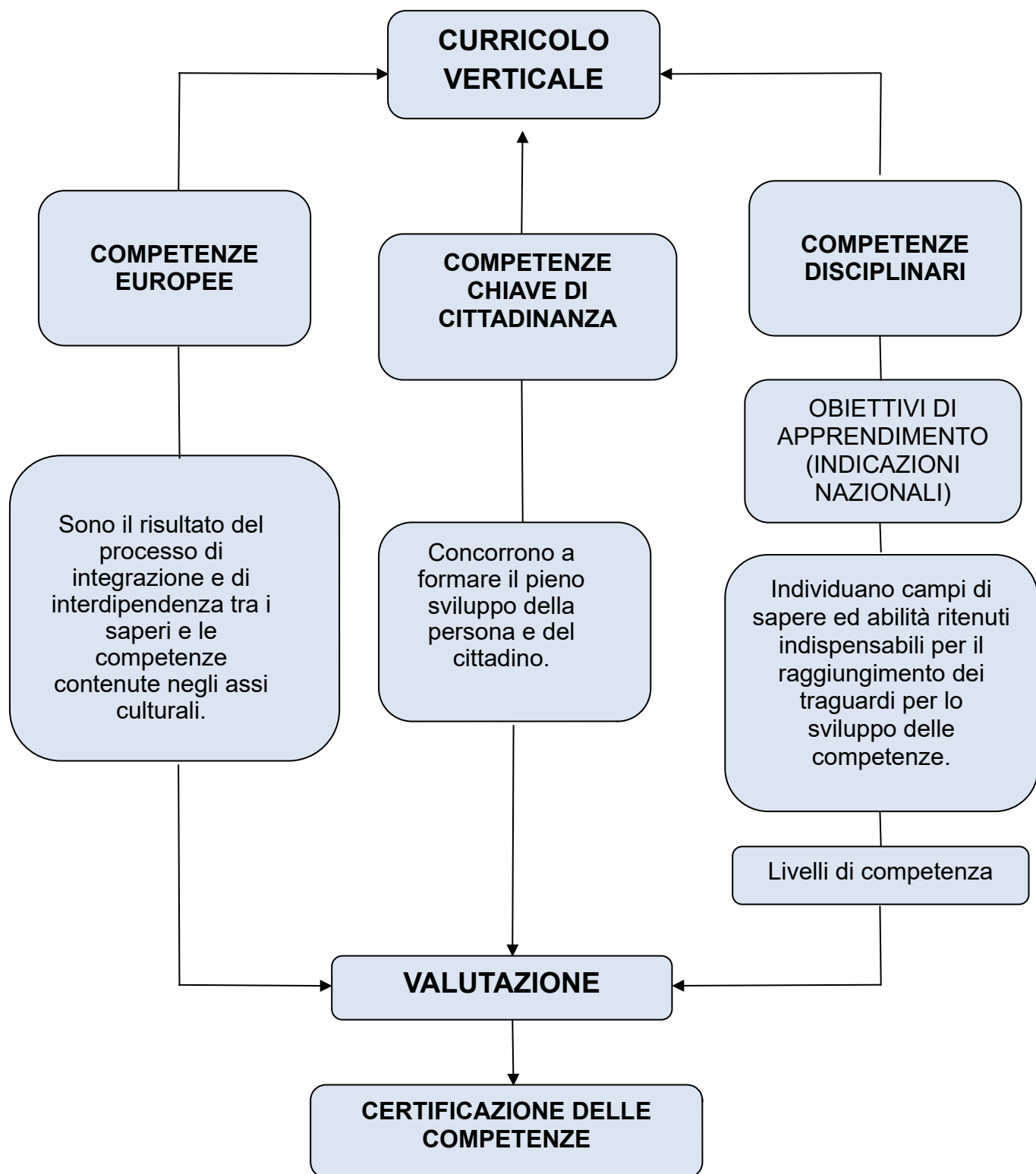
Come si evince dal D.lgs. 62/2017 la valutazione del comportamento viene declinata in positivo e prevede un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (Art. 1, comma 3). La valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione sulla base delle griglie approvate dal Collegio dei docenti e riportate nel documento "Curricolo verticale e valutazione".

In relazione agli obiettivi generali del PTOF e alle competenze disciplinari viene espressa una valutazione dei livelli di competenza raggiunti dagli alunni mediante un giudizio sintetico globale. Al documento "Curricolo verticale e valutazione" sono allegati:

- le progettazioni annuali della scuola primaria, per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, contenenti gli obiettivi disciplinari ed i traguardi di competenza oggetto di valutazione;
- le progettazioni annuali della scuola secondaria di primo grado, per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, contenenti gli obiettivi disciplinari, i traguardi di competenza e le relative griglie di indicatori e di descrittori per la valutazione degli apprendimenti.

La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica, la valutazione delle attività alternative, per gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con un giudizio sintetico relativo all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti (Art.2 comma 7 del D.lgs. 62/2017)

CURRICOLO VERTICALE





PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA





CALENDARIO SCOLASTICO

- **12 settembre 2023:** inizio attività didattiche per tutti gli ordini di scuole;
- **07 giugno 2024:** termine delle attività didattiche scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
- **28 giugno 2024:** termine delle attività didattiche scuola dell'infanzia.

FESTIVITA'	
Mercoledì 1 novembre 2023	Tutti i Santi
Venerdì 8 dicembre 2023	Immacolata Concezione
Lunedì 25 dicembre 2023	Natale
Martedì 26 dicembre 2023	Santo Stefano
Martedì 1 gennaio 2024	Capodanno
Sabato 6 gennaio 2024	Epifania
Domenica 31 marzo 2024	Pasqua
Lunedì 1 aprile 2024	Lunedì dell'Angelo
Giovedì 25 aprile 2024	Festa della Liberazione
Mercoledì 1 maggio 2024	Festa del Lavoro
Domenica 2 giugno 2024	Festa della Repubblica
Sabato 29 giugno 2024	Festa del Santo Patrono
CALENDARIO REGIONALE LAZIO	
Festività Natalizie dal 23 Dicembre 2023 al 6 Gennaio 2024	
Festività Pasquali dal 28 Marzo al 2 Aprile 2024	
Chiusura scuola dell'infanzia statale 28 Giugno 2024	
ADATTAMENTO CALENDARIO SCOLASTICO I.C. RAFFAELLO	
Giovedì 2 e Venerdì 3 Novembre 2023	Sospensione attività didattica
Venerdì 26 Aprile 2024	Sospensione attività didattica
Lunedì 29 Aprile 2024	Sospensione attività didattica
Martedì 30 aprile 2024	Sospensione attività didattica



PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE - SCUOLA PRIMARIA

La Programmazione settimanale per la scuola primaria si effettuerà di lunedì, dalle ore 16,30 alle ore 19,10 con la seguente scansione:

PROGRAMMAZIONE DI CIRCOLO PER CLASSI PARALLELE				
18 settembre (online)	2 ottobre (online)	6 novembre (online)	8 gennaio (online)	4 marzo (online)
8 aprile (online)	13 maggio (online)			

PROGRAMMAZIONE DI PLESSO (per classi parallele)					
settembre 25 (online)	ottobre 30 (online)	novembre 27 (online)	dicembre 4 (online)	gennaio 15 (online)	febbraio 12 (online)
marzo 11 (online)	Maggio 20 (online)				

INCONTRI DI TEAM				
12 settembre	9 ottobre 16 ottobre 23 ottobre	13 novembre	18 dicembre	29 gennaio
26 febbraio	25 marzo	22 aprile	27 maggio	3 giugno

ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso	Sezione	Insegnanti	Sostegno	IRC
"Joan Mirò"	A	Ferranti - D'Antò	Diocembrino - D'Onofrio	Scialò



	B	Abolesci – Liberati	Rodi - Dicembrino	Scialò
	C	Brunellesco - Greco		Scialò
	D	Pacinelli - Mangano		Scialò
	E	Mega - Scicchitano	Rodi	Scialò
"Antoni Gaudì"	A	Casali - Calembò	Pietropaolo	Scialò
	B	Lasalvia - Misticò	Feliciangeli	Scialò
	C	Battaglia - De Cristofaro		Scialò
		Forte	Potenziamento	

SCUOLA PRIMARIA – "MATISSE"

Classe	Insegnanti	Sostegno	IRC	Inglese
1A	Albani - Alessandrino		Galeano	Albani
1B	Cirilli - Pepe	Tufano	Galeano	Pepe
1E	Tassone - Monda		Galeano	Monda
2A	Marasco - Ferreri	Grosso	Galeano	Marasco
2B	Calvelli - Ruscilli	Vitale	Galeano	Calvelli
3A	De Marco - Bossi	Natale	Galeano	Bossi
3B	Balestra- Montanaro	Natale	Galeano	Montanaro
4A	Giordano – Giovannini – Accardo (Musica – Arte e Immagine) – Colangeli (Ed. Fisica)	Tortolano	Galeano	Giovannini
4B	Accardo – Del Prete – Colangeli (Ed. Fisica)	Maresca	Galeano	Giordano
4E	Mullace – Pisanti – Colangeli (Ed. Fisica)		Galeano	Pisanti
5A	Anastasio – D'Altorio – Colangeli (Ed Fisica)		Galeano	D'Altorio
5B	Greco – Sellecchia – Colangeli (Ed. Fisica)		Galeano	Greco

*TUTTE LE CLASSI FUNZIONANO A TEMPO PIENO

SCUOLA PRIMARIA – "MONDRIAN"

Classe	Insegnanti	Sostegno	IRC	Inglese
1C	Focheschi - Calzetta	De Nigro	Suhancova	Focheschi



1D	Corigliano - Giunti	Egidi	Suhancova	Giunti
2C	Olivo - Valeau		Suhancova	Olivo
2D	Angeli - Malerba	Napoleoni	Suhancova	Malerba
3C	Riccitelli – Paliotta – Galasso (Geografia)	Tassone Cardella	Suhancova	Paliotta
3D	Venditti - Galasso	Caruano Bisesto	Suhancova	Paliotta
4C	Fusaro – Azzarita – Colangeli (Ed. fisica)	Greco	Suhancova	Azzarita
4D	Dell'Erario – De Rienzo – Colangeli (ED. fisica)	Di Matteo	Suhancova	Azzarita
5C	Filoni – Bova – Colangeli (Ed. Fisica)	Tufano	Suhancova	Bova
5D	De Tommaso - Annichini- Colangeli (Ed. Fisica)	Parmegiani Russo Cardella Caruano Remigi	Suhancova	Annichini
5E	Montagni – Del Zoppo – Colangeli (Ed. Fisica)	Parmegiani Remigi	Suhancova	Montagni

*TUTTE LE CLASSI FUNZIONANO A TEMPO PIENO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Lettere (* Italiano - Storia)

Insegnante	Classi
Bellioni	1B* – 2B
Bifulco	1D* – 2E
Ciotoli	2G* - 3G
Clemente	1G* - 3F
Fianco	3D + Geografia 1D – 1E - 1F
Iaquinti	1E* – 3E
Mascolo	1F*– 2F
Nesteri	2C* – 3B
Patelli	2D + Geografia 1B – 2C – 1G – 2G

Scienze Matematiche Chimiche Fisiche e Naturali

Insegnante	Classi
Blasi	Corso G
De Angelis	1B – 2B - 3B
Gerbino	Corso F
Orlando	Corso E
Perrini	Corso D
Contavalli	2B

Lingua Straniera - INGLESE

Insegnante	Classi
------------	--------



Carli	Corso B – 2C- 1G – 3G
De santis (12h)	Corso F – 2G
Orlandi	Corsi D – E

Lingua Straniera - SPAGNOLO

Insegnante	Classi
Conflitti	Corsi B – G – 2C - 1F – 3F
Lucchetti (14h)	Corsi D – E – 2F

Tecnologia

Insegnante	Classi
De Franco (14h)	Corsi B – D – 2C
La Mantia	Corsi E – F – G

Arte e Immagine

Insegnante	Classi
D'Emilio (14h)	Corsi D – E – 2F
Tucci	Corsi B – G 2C – 1F - 3F

Musica

Insegnante	Classi
Capone	Corsi B – F- 2C – 1G - 3G
Imperatore	Corsi D – E – 2G + 4h Potenziamento
Tartino (14h)	Potenziamento

Educazione Fisica

Insegnante	Classi
Cadamuro	Corsi B – G - 2C – 1F - 3F
Maniglia (14h)	Corsi D - E – 2F

Religione

Insegnante	Classi
Rigassio (16h)	Tutt le classi

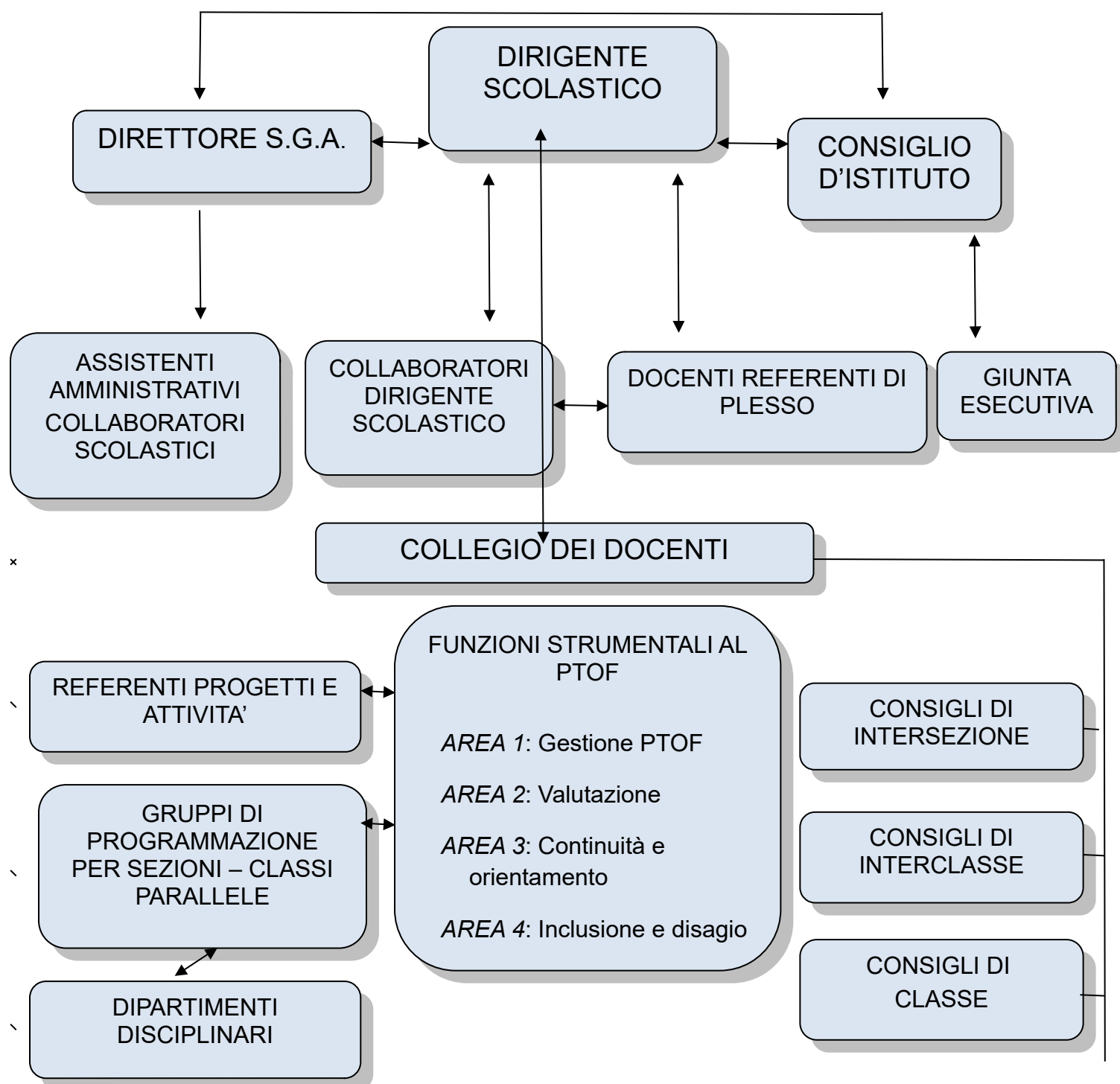
Sostegno Scuola secondaria

Insegnante
Antoni
Cialone
Ciorba
Cuomo
De Santis
Di Micco
Festa
Fiore
Maione



Manziona
Mersin
Michelangeli
Pistoiesi
Price
Sferrazza

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO





FUNZIONIGRAMMA

AREA DIRIGENZA	
DIRIGENTE SCOLASTICO	COMPITI
	• Assicura il funzionamento generale dell'unità scolastica • Promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie • Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio • Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane • Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	• Sostituisce il DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti • Supporta la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni • Provvede alla sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Coordinatori di plesso; coordina la vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e dei genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) • Controlla le firme docenti alle attività collegiali programmate • Coordina le commissioni e i gruppi di lavoro, si raccorda con le funzioni strumentali e con i referenti/responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla Scuola secondaria di II grado • Coordina le attività della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia • Cura i contatti con le famiglie • Supporta il lavoro del DS e partecipa alle riunioni periodiche di staff.



SECONDO COLLABORATORE		• Collabora con il DS e il Docente Collaboratore (ex Vicario) nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti (scuola dell'infanzia e primaria), per il controllo del rispetto del regolamento d'istituto da parte di alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.), per il supporto ai flussi informativi e comunicativi interni ed esterni • Funge da raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria • Coordina le attività di documentazione educativa e organizzativaSupporta il DS e partecipa alle riunioni periodiche di staff
REFERENTE PLESSO	DI	• Provvede alla segnalazione tempestiva delle emergenze • Verifica giornalmente le assenze, le sostituzioni in caso di eventuali variazioni d'orario • Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie) • Funge da raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi • Supporta i flussi comunicativi e la gestione della modulistica • Funge da collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori • Cura i contatti con le famiglie
SUPPORTO ORGANIZZAZIONE DIDATTICA		• Produrre e raccogliere documenti interni all'istituto destinati ad agevolare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche e collegiali • Favorire la condivisione e la diffusione delle buone pratiche • Accogliere, affiancare ed agevolare l'inserimento dei docenti in ingresso e neoassunti • Individuare eventuali disagi nel lavoro dei docenti e mettere in opera interventi di risoluzione

AREA DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre



gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:	
AREA 1 Gestione PTOF	COMPITI
PTOF	• Aggiornamento, revisione, integrazione e stesura, pubblicazione e diffusione del PTOF • Coordinamento/Valutazione delle diverse attività del PTOF • Autovalutazione e Valutazione di Istituto in funzione di Verifica, Correzione e Sviluppo delle scelte del POF • Coordinamento della progettazione curricolare, dei Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e dell'organizzazione scolastica in generale • Definizione dei criteri per la valutazione degli alunni • Collaborare con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente, i Collaboratori del Dirigente e il personale di segreteria • Concorrere alla elaborazione del RAV per le parti di propria competenza
PROGETTAZIONE DI ISTITUTO	• Gestione dell'attività progettuale dell'Istituto • Supporto alla partecipazione a bandi e alla gestione di eventuali progetti approvati
AREA 2 Valutazione	COMPITI
RAV E PIANO DI MIGLIORAMENTO	• Provvede alla stesura e alla revisione del PdM • Analizza e verifica le connessioni e la coerenza tra RAV, PdM, PTOF • Individua e propone i miglioramenti cruciali (vital few) • Individua una ipotesi di priorità di intervento fondata sui concetti di Rilevanza e Fattibilità delle azioni • Monitora e valuta l'attuazione del Piano • Aggrega i contributi dei gruppi di progetto • Cura la comunicazione interna ed esterna
VALUTAZIONE INTERNA E PROVE INVALSI Per la Scuola Primaria Per la Scuola Secondaria	• Definisce e monitora lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.) • Individua traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale • Referente per le Prove Invalsi • Organizzazione e coordinamento Prove Invalsi di Istituto nei



	plexi, rapporti con gli Osservatori esterni e gestione collegamenti con l'Invalsi tramite piattaforma
--	---

AREA 3 Continuità e orientamento	COMPITI
CONTINUITÀ: SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA / SECONDARIA	• Coordinamento e gestione della progettazione delle attività di continuità; valutazione e monitoraggio • Favorisce scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità • Tiene i contatti con le F.S. inclusione per prevenire e/o segnalare problemi da inoltrare agli insegnanti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro • Organizza incontri tra insegnanti dei tre ordini di scuola • Raccoglie le schede informative compilate dalle insegnanti della scuola dell'infanzia e le certificazioni delle competenze per gli alunni della scuola primaria e consegnarle ai docenti interessati
ORIENTAMENTO: SCUOLA SECONDARIA	• Gestione dell'orientamento nelle classi in uscita • Analisi e raccordo delle proposte di percorsi per la continuità presentati dai docenti • Creazione archivio buone prassi ai fini della rendicontazione sociale • Concorre all'elaborazione del RAV per le parti di propria competenza
AREA 4 Inclusione e disagio	COMPITI
Disabilità/BES	• Prevenzione primaria e secondaria delle situazioni di svantaggio • Favorisce l'attivazione del processo di inclusione scolastica per tutti gli alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: disabilità, svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse
Per la Scuola Infanzia e Primaria	• Rileva il monitorare gli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nell'Istituto
Per la Scuola Secondaria	



	• Cura la documentazione presente in segreteria. Organizza incontri di GLHI e GLHO • Sensibilizza gli insegnanti verso tematiche che riguardano l'area dello svantaggio scolastico (area dei Bisogni Educativi Speciali) • Fornisce assistenza e guida per insegnanti e genitori inerente il percorso scolastico degli alunni • Supporta gli insegnanti nell'elaborazione di un percorso individualizzato e personalizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso la redazione di un Piano Didattico Personalizzato/ Piano Educativo Individualizzato • Promuove lo sviluppo delle competenze dei colleghi attraverso la divulgazione di materiale informativo • Assicura la continuità didattica ed educativa tra i vari ordini di scuola • Costruisce una rete di collegamento tra le varie agenzie (Asl, Associazioni, Comune, Provincia, Enti Ospedalieri, ecc.) che si occupano dell'alunno e la scuola • Collabora con le altre Funzioni Strumentali, con il Dirigente e il personale di Segreteria • Concorre all'elaborazione del RAV per le parti di propria competenza
REFERENTI ATTIVITA'	
COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	• Elaborare ipotesi e strumenti per la costruzione del curricolo verticale • Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.) in raccordo con le funzioni strumentali • Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale
SITO WEB	• Cura, quotidianamente e su richiesta dei singoli interessati autorizzati, l'inserimento e/o la modifica delle informazioni sulle pagine del sito Web della scuola • Cura la manutenzione e la rivisitazione del sito Web dell'Istituto in collaborazione con i responsabili di dipartimento, le funzioni strumentali, i coordinatori di classe e i vari referenti
GOOGLE WORKSPACE	• Gestisce la piattaforma Google WORKSPACE for education
LABORATORI E	• Custodia dei ben mobili presenti nel laboratorio



SUPPORTI TECNOLOGICI	• Gestione delle attività del laboratorio • Controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature
FORMAZIONE DOCENTI	• Gestione Piano Formazione dei Docenti
REGISTRO ELETTRONICO	• Coordina la tenuta e l'aggiornamento dei registri elettronici • Supporto tecnico ai colleghi nella compilazione
BULLISMO/ CYBERBULLISMO	• Coordina tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno
NIV (Commissione PTOF)	• Formata da Dirigente scolastico e dai Docenti con Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), eventualmente allargata ai Docenti collaboratori propone azioni per il recupero delle criticità • Monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e con il PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti • Convoca e ascolta i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti • Rendiconta al Ds gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni • Predispone il Bilancio Sociale e individua le modalità di presentazione
COMMISSIONE CONTINUITA' E FORMAZIONE CLASSI	• Formata da è formata da Docenti rappresentanti i tre ordini di scuola. • Si occupa di vagliare le domande di iscrizione e formare i gruppi classe sulla base dei criteri stabiliti in sede collegiale
COMMISSIONE PROGETTI	• Formata da docenti dei vari ordini della scuola dell'Istituto. • Revisione e adeguamento della sezione "progettazione" del PTOF • Supporto alla partecipazione a bandi e alla gestione di eventuali progetti approvati • Supporto ai docenti nella compilazione delle schede di progetto e di verifica finale • Supporto al DS nella valutazione e nel raccordo delle proposte progettuali formulate dai docenti Creazione archivio buone prassi ai fini della rendicontazione sociale



TUTORS	• Svolge una funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale nei confronti dei docenti neo immessi in ruolo • Progetta esperienze didattiche • Progetta e realizza esperienze di Peer to Peer
ANIMATORE DIGITALE	• Promuove azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) • Sviluppa la progettualità su tre ambiti: formazione interna alla scuola sui temi del PNSD; partecipazione degli alunni all'organizzazione di workshop e di altre attività; ricerca di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola • Progetta, promuove e coordina il Progetto PNSD dell'Istituto inserito nel PTOF triennale • Coordina e collabora con il team digitale e i responsabili dei laboratori informatici • Collabora con il Dirigente Scolastico e il DSGA per quanto riguarda le azioni e le attività riguardanti il PNSD
TEAM DIGITALE	• Supporta e accompagna l'innovazione didattica nella scuola e l'attività dell'Animatore Digitale in tutti i suoi compiti • Collabora con i responsabili dei laboratori informatici
TEAM DELL'INNOVAZIONE	• Collaborano con l'animatore ed il team digitale promuovendo la partecipazione ad iniziative coerenti con il PNSD • Collaborano con i colleghi e li supportano nell'attuazione dei progetti e attività che prevedono una didattica innovativa.

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE	• Presiede il consiglio di intersezione su delega del dirigente scolastico • Documenta l'ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione coordina la discussione
PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA "MATISSE – MONDRIAN"	• Presiede il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente Scolastico • Documenta l'Ordine del giorno consegnando ai partecipanti gli elementi utili per la discussione



PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	• Coordina la discussione • Curare, coordinare, verificare l'attuazione delle delibere del Consiglio di Classe • Coordinare la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, sia extra-curricolari: viaggi-visite; ampliamento O.F., etc. • Rappresentare il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente • Farsi portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro • Informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti • Mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornire inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento • Mantenere i contatti con altri coordinatori dell'istituto per la progettazione di percorsi e/o iniziative comuni • Presiedere, con nomina del DS, le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il dirigente scolastico
---	---

COMITATO DI VALUTAZIONE	• Valuta l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova • Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: 1 dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; 2 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
--------------------------------	---



	3 della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
--	--

AREA ORGANIZZATIVA	
RESPONSABILI DI LABORATORIO E SUPPORTI TECNOLOGICI	• Controlla e verifica in avvio di anno scolastico i beni contenuti in laboratorio, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi • Indica all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno di materiali di consumo del laboratorio di cui ha la responsabilità • Formula un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate anche a livello di collegio docenti • Controlla e verifica, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio affidato • Redige, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti, individuando i punti di forza e le criticità
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)	• Coordina, in collaborazione con l'ente esterno cui sono appaltati i controlli sulla sicurezza, tutti gli interventi necessari a garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro
SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (SPP)	• Raccoglie/archivia tutta la documentazione della sicurezza negli appositi raccoglitori • Partecipa alle riunioni con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza • Comunica al Dirigente Scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori • Supporta il Dirigente Scolastico in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Comunica al Dirigente Scolastico e al Responsabile del



	servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio' rilevate all'interno del plesso scolastico
ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	• Individua i fattori di rischio • Effettua la valutazione dei rischi • Offre supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti e utilizzatori della scuola • Offre supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto • Avanza proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori • Partecipa alle riunioni organizzate dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori • Provvede alla raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	• Verifica il contenuto dell'armadietto di pronto soccorso in base al d.m.388/15.07.03; • Predispone le 'procedure' in materia di pronto soccorso e di assistenza medica; • Organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato; • Predispone il "cartello dei numeri utili" per eventuali chiamate di 'pronto soccorso'
ADDETTO AL CONTROLLO ANTI FUMO	• Verifica lo stato e la visibilità della segnaletica "divieto di fumo" e, se del caso, chiederne la sostituzione o l'integrazione • Richiama eventuali persone che non osservano il divieto di fumo facendo presente che, se previste, provvederà a segnalare l'infrazione • Segnala qualunque circostanza sia utile ad assicurare il rispetto del divieto di fumo
RESPONSABILE DELL'ANTINCENDIO	• Emana l'ordine di evacuazione • Diffonde l'ordine di evacuazione • Controlla le operazioni di evacuazione • Effettua le chiamate di 'pronto soccorso' • Interrompe le utenze (gas – en. elettrica – acqua) in caso di necessità • Effettua il controllo periodico di estintori/idranti



	• Effettua il controllo quotidiano delle vie d'uscita • Effettua il controllo dell'apertura degli accessi esterni. Interrompe il traffico
RSU (RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA)	• Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA	
DSGA	• Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze • Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico • Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario • Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili • Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale • Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	• Svolge l'attività lavorativa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato • Sostituisce il DSGA • Può svolgere attività di formazione e aggiornamento ed attività tutorie nei confronti di personale neo assunto • Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo
COLLABORATORE	• È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di



SCOLASTICO	accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico • Provvede alla pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi • Vigila sugli alunni, provvede all'ordinaria vigilanza e all'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; collabora con i docenti • Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
------------	--

MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO	
Presidente del Consiglio di Istituto	PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO • adotta gli indirizzi generali per la gestione della scuola; • delibera il Programma finanziario annuale (già bilancio preventivo, valido dal 1 gennaio al 31 dicembre) e il Conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; decide sulle iniziative (di norma proposte dal Collegio dei docenti) relative agli acquisti, al rinnovo e alla conservazione dei beni necessari alla vita della scuola; determina le forme di eventuale autofinanziamento della scuola; • fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e sulla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole; • delibera il Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti; cura e controlla che il Programma finanziario annuale sia coerente con il suddetto Piano (POF); decide in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali e sportive; • elabora e adotta il Regolamento interno dell'Istituto, nonché il Regolamento del Consiglio stesso; • indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe, • all'espletamento dei servizi amministrativi (ferme restando
Vicepresidente del Consiglio di Istituto	
Membro di Diritto	
Componente Docenti	
Componente non Docenti	
Componente Genitori	



	le competenze attribuite in materia al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali e amministrativi o DSGA dell'Istituto); • esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto
--	---

COMMISSIONI DI LAVORO

COMMISSIONE P.T.O.F /NIV

è formata dal Dirigente Scolastico e dai Docenti con Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, eventualmente allargata ai Docenti Collaboratori e Referenti di Plesso.

COMMISSIONE CONTINUITÀ E FORMAZIONE CLASSI

è formata da Docenti rappresentanti i tre ordini di scuola.

COMMISSIONE PROGETTI

è formata da Docenti dei vari ordini di scuola dell'Istituto.

COMMISSIONE REVISIONE PEI E PDP

è formata da Docenti dei vari ordini di scuola dell'Istituto.

COMMISSIONE per la REDAZIONE/ REVISIONE REGOLAMENTI

è formata da Docenti rappresentanti i tre ordini di scuole

TEMPO SCOLASTICO

Orario Settimanale

L'orario settimanale dei docenti destinato alle attività didattiche ed educative, è in vigore dal lunedì al venerdì, cinque giorni, dal lunedì al venerdì.

Orario Alunni

Plesso "Joan Mirò" e Plesso "A. Gaudì"

Sezioni a tempo pieno, 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì comprensive di servizio mensa:

Sez. A - B - C - D - E / A – B – C

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00





SCUOLA PRIMARIA - PLESSI "H. MATISSE" E "P. MONDRIAN"

Ingresso dalle 08.00 alle 08.15

Uscita dalle 16.00 alle 16.10

Orario Settimanale dei Docenti

L'orario settimanale dei docenti (scuola dell'infanzia e scuola primaria) destinato alle attività didattiche ed educative è distribuito in cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con turni antimeridiani e pomeridiani alternati come da prospetto orario di ciascuna classe.

L'orario settimanale dei docenti (scuola secondaria) destinato alle attività didattiche ed educative è distribuita in cinque giorni, dal lunedì al venerdì in base alla scansione oraria di ogni classe.

I docenti inoltre svolgono quaranta ore per quadrimestre per attività funzionali all'insegnamento (Consiglio di sezione, consiglio di interclasse e consiglio di classe, collegi dei docenti dipartimentali e unitari colloqui e ricevimento genitori, riunioni di commissioni e di gruppi di lavoro con il Dirigente scolastico.

Orario Alunni

Classi a tempo pieno, 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, comprensive di servizio mensa.

Plesso "H. Matisse"

CLASSI A TEMPO PIENO

Orario Ingresso	Orario Uscita	Cancello principale	Cancello lato mensa
08.00 - 08.05	16.00	4A - 4B - 4E	5A - 5B
08.05 - 08.10	16.05	3A - 3B	
08.10 - 08.15	16.10	2A - 2B	1A - 1B

Plesso "P. Mondrian"

CLASSI A TEMPO PIENO

Orario Ingresso	Orario Uscita	CANCELLO PEDONALE Via Capograssi
8.00 - 08.05	16.00	5C - 5D - 5E - 4C - 4D



8.05 - 08.10	16.05	3C - 3D - 2C - 2D
8.10 – 08.15	16.10	1C - 1D

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SEDI "P.MONDIAN" E "RAFFAELLO"

Per tutte le classi delle scuole secondarie di primo grado è valido il seguente orario:

Sede "Piet Mondrian"

ORARIO Ingresso	ORARIO uscita	CANCELLO PRINCIPALE Via Maranini
08.00	14.00	Tutte le classi

Sede "Raffaello"

ORARIO Ingresso	ORARIO uscita	CANCELLO PRINCIPALE Via Stoppato, 7
08.00	14.00	Tutte le classi



SERVIZI





SERVIZI AMMINISTRATIVI

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA

Ricevimento personale docente	
lunedì	dalle ore 11,30 alle ore 13,30
martedì	dalle ore 12,00 alle ore 14,00
venerdì	dalle ore 12,00 alle ore 14,00

Ricevimento genitori	
Lunedì	dalle ore 14,30 alle ore 16,00
Martedì e Mercoledì	dalle ore 08,30 alle ore 09,30

E' possibile contattare telefonicamente la segreteria al numero 0672633026 nei seguenti giorni: - **LUNEDÌ** dalle 10.30 alle 11.30; - **GIOVEDÌ** dalle 10.30 alle 11.30.

Per informazioni scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rmic83700e@istruzione.it – rmic83700e@pec.istruzione.it

Nel corso del presente anno scolastico verrà attivato uno sportello di ascolto psicologico, di cui verrà data opportuna comunicazione tramite i canali ufficiali dell'Istituto.

SERVIZIO MENSA

Presso le scuole d'Infanzia Mirò e Gaudì e le sedi Di scuola primaria Matisse e Mondrian funziona il servizio mensa, gestito dal Comune di Roma in regime di appalto con la Ditta "Dusmann Service s.r.l."

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Presso la scuola dell'infanzia Mirò è attivo il servizio - post scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.00;

Presso la scuola primaria Mondrian è attivo il servizio - pre scuola dalle 7.30 alle 8.00 e post scuola dalle 16.15 alle 17.15.

ASSICURAZIONE

Tutto il personale e gli alunni dell'I.C. "Raffaello" fruiscono della tutela assicurativa a copertura dei rischi per **infortuni** che possono subire in qualunque momento di permanenza nella scuola e durante le attività scolastiche organizzate anche al di fuori



delle strutture scolastiche, e per **responsabilità civile** per danni cagionati a terzi in conseguenza delle attività scolastiche.

La Società assicuratrice NOBIS Assicurazioni S.p.A. (Livorno) è stata individuata dal Consiglio Di Istituto per l'a.s. 2023/2024.