



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"**

Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026 Fax 0672633380 Cod. Mecc. RMIC83700E  
DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589 – PEO [rmic83700e@istruzione.it](mailto:rmic83700e@istruzione.it)  
PEC [rmic83700e@pec.istruzione.it](mailto:rmic83700e@pec.istruzione.it) SITO WEB [www.icraffaello.edu.it](http://www.icraffaello.edu.it)

**PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE  
FARMACI INDISPENSABILI  
(SALVAVITA-TERAPEUTICI)  
A SCUOLA IN ORARIO CURRICOLARE**

Si forniscono le indicazioni da seguire in ordine alla somministrazione dei farmaci a scuola, ai sensi di quanto statuito dalla Nota n. 2312 del 25.11.2005 emanata dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero della Salute, relativa alle *"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"*.

Nella fattispecie, i farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle seguenti indicazioni:

### **1. Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.**

Per tale somministrazione è richiesto il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

a) **Richiesta formale inoltrata dalla famiglia (allegato 1)**, con contestuale presentazione di **attestazione (allegato 2)**, da compilarsi a cura **del medico curante o specialista**, dello stato di malattia e della non differibilità della somministrazione, fornendo alla scuola **ogni indicazione utile per la corretta somministrazione**.

b) **Verifica**, da parte del Dirigente Scolastico, della struttura e della **disponibilità** degli operatori in servizio nell'Istituto (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici). Detti operatori saranno individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e/o all'uopo **addestrati** o coloro che si rendono **disponibili** relativamente alla tipologia di farmaco (**allegato 5**).

c) Esperiti i suddetti passaggi, seguirà formale **autorizzazione** del Dirigente Scolastico al personale individuato con redazione del **Piano di Azione per la somministrazione** riportante tutte le informazioni utili.

d) **Consegna formale del farmaco** (in confezione integra) **alla scuola** da parte della famiglia (**allegato 3**) con sottoscrizione al particolare **trattamento dei dati (allegato 4)**

La predetta modulistica è allegata alla presente circolare.

### **2. Terapie farmacologiche brevi.**

Se la somministrazione di un farmaco **non può essere differita**, si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con **l'ingresso a scuola di un genitore o delegato maggiorenne in orario scolastico**. Anche in questo caso rimane invariato l'assoluto rispetto delle procedure di cui sopra.

**In caso di viaggio di istruzione**, le famiglie dovranno procedere con la richiesta in tempo utile per la ricerca di disponibilità, l'autorizzazione del DS e la consegna del farmaco al personale individuato, come nelle procedure precedentemente descritte.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE SUDETTE PROCEDURE INDICATE.

### **3. La gestione dell'emergenza.**

Nei casi gravi e urgenti occorre garantire il normale soccorso ed è obbligatorio ricorrere al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il numero unico di emergenza 112, avvertendo contemporaneamente la famiglia dello studente. La procedura da seguire in tali casi richiede la segnalazione dell'evento e del soggetto coinvolto al lavoratore addetto al primo soccorso presente in Istituto che, verificata la situazione, metterà in atto le azioni relative alla gestione dell'emergenza di carattere sanitario ed effettuerà la chiamata al numero unico di emergenza 112.

Si allegano alla presente circolare i moduli funzionali alle predette azioni relative alla somministrazione dei farmaci a scuola:

#### **A CURA DEI RESPONSABILI GENITORIALI:**

- Allegato 1 (Autorizzazione alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico)
- Allegato 2 (Attestazione del medico curante o altro personale sanitario relativa alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico)
- Allegato 3 (Verbale di consegna di farmaci da somministrare in orario scolastico)
- Allegato 4 (Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili - Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà)

#### **A CURA DEL PERSONALE SCOLASTICO:**

- Allegato 5 (Disponibilità per la somministrazione farmaci alunni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena BIONDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, co.2, D.Lvo 39/93