



Istituto Comprensivo "Raffaello" - Roma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"

Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026 Cod. Mecc. RMIC83700E

DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589 – PEO rmic83700e@istruzione.it

PEC rmic83700e@pec.istruzione.it SITO WEB www.icraffaello.edu.it

Circolare n° 27

Roma, 17 settembre 2025

Al personale docente e ATA
Allo Staff di Dirigenza
Al D.S.G.A.
Alla R.S.U. d'Istituto
Agli atti della scuola
Al Registro elettronico
Al sito web

Oggetto: Disposizioni di servizio al personale docente: sostituzione dei docenti assenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 81/2008;

TENUTO CONTO dei limiti posti alle convocazioni di supplenze ai sensi dell'art. 1 c. 78 della L. 662 del 23/12/1996, dell'art. 1 cc. 332-333 della L. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) e della nota MIUR 2116 del 30/9/2015;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il Contratto integrativo d'Istituto sottoscritto nell'a.s. 2024/2025 e ancora vigente sino alla sottoscrizione del nuovo correlato al corrente anno scolastico;

CONSIDERATA la necessità del buon funzionamento dell'istituzione scolastica e a garanzia del diritto allo studio degli alunni;

DISPONE

le modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti, definendo il **REGOLAMENTO DELLE SOSTITUZIONI**, nel rispetto della normativa vigente, a cui i collaboratori del dirigente scolastico e i responsabili di plesso dovranno attenersi per procedere alla sostituzione dei docenti assenti secondo il seguente **ordine di priorità**:



Istituto Comprensivo "Raffaello" - Roma



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



FUTURA
PNRR ISTRUZIONE
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- con **ORE dell'ORGANICO DELL'AUTONOMIA UTILIZZATO SUL POTENZIAMENTO** destinate alle sostituzioni ovvero all'ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare, rispetto alle quali prevale l'esigenza della sicurezza e della vigilanza delle classi senza titolare;
- con **ORE DEI DOCENTI A DISPOSIZIONE PERCHÉ LA LORO CLASSE È IN USCITA DIDATTICA**;
- con **ORE DI RECUPERO SU PERMESSI BREVI** già fruiti o dovute a ritardi (banca ore), che i docenti devono restituire.

Il collaboratore del Dirigente o il referente di plesso registreranno il permesso breve e predisporranno il recupero delle ore entro due mesi dal permesso, possibilmente nel plesso di servizio e con preavviso di almeno un giorno. In caso di diniego alla proposta di recupero si procederà alla decurtazione dello stipendio.

Si fa riferimento all'art. 16 del CCNL 2006/2009, commi 3 e 4: *"Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate."*

- con **ORE di DOCENTI CHE RIENTRANO IN SERVIZIO DOPO IL 30 APRILE** (art. 37 CCNL 2006/2009);
- con **ORE DI COMPRESENZA** previste nelle sezioni di scuola dell'infanzia (AAIRC), nelle classi della scuola primaria (religione/AAIRC/educazione motoria) e nella scuola secondaria (AAIRC).
- con **ORE DEL DOCENTE CONTITOLARE DI SOSTEGNO**:
 - viene impegnato, in caso di assenza del docente disciplinare, nella classe a cui è assegnato e di cui è contitolare, **ad eccezione di situazioni di valutata gravità che sconsigliano tale scelta**;
 - viene impegnato in altra classe se l'alunno diversamente abile è assente;
- con **ORE ECCEDENTI di DOCENTI CHE HANNO DATO DISPONIBILITÀ**. Nel caso in cui ci siano più disponibilità per la stessa fascia oraria o lo stesso giorno, si assegneranno a rotazione. Le ore eccedenti potranno essere assegnate a pagamento secondo le disponibilità finanziarie. A fine anno il collaboratore del Dirigente Scolastico e i referenti dei singoli plessi dovranno comunicare al DSGA l'ammontare delle ore eccedenti effettuate da ciascun docente;
- con **ORE DI DOCENTI CHE, IN CASO DI NECESSITÀ, SI RENDANO DISPONIBILI IMMANTINENTE**.

In caso di urgenza, dopo aver vagliato tutte le precedenti possibilità, considerato anche l'obbligo di assicurare da parte del Dirigente scolastico l'opportuna vigilanza - come *extrema ratio* - si



Istituto Comprensivo "Raffaello" - Roma



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



FUTURA
PNRR ISTRUZIONE



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

procede alla **DIVISIONE DEGLI ALUNNI NELLE CLASSI PRESENTI AL PIANO O NEL SETTORE**, che viene preventivamente così organizzata:

- dal coordinatore di classe, con predisposizione dell'elenco della classe, suddiviso in piccoli gruppi, e l'affissione presso la porta dell'aula al fine di regolamentare la distribuzione in caso di necessità;
- dal referente di plesso/collaboratore del DS, con la registrazione nel libro delle sostituzioni della suddivisione della classe come ordine di servizio in capo al docente individuato come affidatario;
- dal docente accogliente, registrando sul registro elettronico nell'area preposta e coperta da privacy i nominativi degli alunni affidati con l'indicazione della durata dell'affidamento.

TEMPESTIVITÀ DELLE COMUNICAZIONI E PROCEDURE DI SOSTITUZIONE

In considerazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione didattica, le sostituzioni dei docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela degli alunni, poiché le classi non possono rimanere incustodite. A tale scopo, i docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza **tempestivamente**, tramite Sportello digitale entro le ore 7:45 del mattino, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni. Eventuali deroghe, dovute ad emergenze, saranno valutate dal Dirigente scolastico.

Le sostituzioni assunte dallo Staff dirigenziale vengono messe per iscritto nel Registro delle sostituzioni e devono essere assunte dai docenti come **ordini di servizio**. I docenti firmeranno la sostituzione del docente assente sull'apposito registro predisposto, che riveste carattere di ufficialità.

RESPONSABILITÀ

Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ogni studente, secondo l'orario d'istituto: eventuali ritardi o assenze non comunicate tempestivamente, prima dell'inizio delle lezioni, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità. Il docente incaricato della sostituzione del collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

I collaboratori scolastici presenti al piano sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente, ma la loro presenza non esime il docente stesso dalle responsabilità di cui sopra.

Gli educatori assistenziali (OEPAC), i tirocinanti, i terapeuti e tutti gli esperti, che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.



Istituto Comprensivo "Raffaello" - Roma



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



FUTURA
PNRR ISTRUZIONE
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si ricorda, per inciso, che a tali figure non è possibile affidare la classe per alcun motivo.

TUTELA DEL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che, nei limiti del possibile, sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni.

Si intende evidenziare che durante l'ora di sostituzione i docenti incaricati sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o di integrazione delle attività curricolari, come – a titolo meramente esemplificativo – la spiegazione o l'approfondimento di argomenti disciplinari anche diversi dalla materia del docente che viene sostituito, l'esecuzione e/o la correzione di compiti assegnati, lo svolgimento di lavori di gruppo o giochi didattici, la visione di film o documentari a scopo didattico, ecc.

SOSTITUZIONI IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero, i docenti scioperanti non possono essere sostituiti, ma la scuola è tenuta a garantire la vigilanza degli studenti presenti, di conseguenza i docenti che non aderiscono allo sciopero potranno essere utilizzati, se necessario, anche per la sorveglianza sulle classi scoperte, nei limiti del loro orario di servizio previsto per la giornata.

Tale orario potrà subire variazioni nella distribuzione, ma non nella quantità delle ore da effettuarsi.

Per vigilanza in caso di sciopero si intende esclusivamente l'azione di controllo dei comportamenti scorretti e/o pericolosi e/o dannosi degli alunni.

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web e sulla bacheca del Registro elettronico, vale come notifica a tutti gli interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Biondi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*