



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026
Cod. Mecc. RMIC83700E - DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589
PEO rmic83700e@istruzione.it - PEC rmic83700e@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icraffaello.edu.it

CIRCOLARE N.2

ROMA, 3.09.2025

A tutto il personale Docente e ATA

Ai Genitori

Al sito web

Al Registro elettronico

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Si forniscono le indicazioni da seguire in ordine alla somministrazione dei farmaci a scuola, ai sensi di quanto statuito dalla Nota n. 2312 del 25.11.2005 emanata dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero della Salute, relativa alle *"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica"*.

Nella fattispecie, i farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.

Per tale somministrazione è richiesto il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a) **Richiesta formale** inoltrata **dalla famiglia**, in ordine alla presentazione di un modulo da compilarsi a cura del medico curante o specialista, attestante lo stato di malattia e la non differibilità della somministrazione. Detto modulo si aggiungerà al modulo di autorizzazione sottoscritto dai genitori o dal soggetto esercitante la potestà genitoriale. La predetta modulistica è allegata alla presente circolare (allegati 1-4) ed è reperibile in maniera permanente anche nella sezione SERVIZI PER LE FAMIGLIE presente sul sito.
- b) **Verifica**, da parte **del Dirigente Scolastico**, della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nell'Istituto (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici). Detti operatori saranno individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e/o all'uopo addestrati o coloro che si rendono disponibili relativamente alla tipologia di farmaco e alla successiva formazione.

c) Formale **autorizzazione del Dirigente Scolastico**.

d) Dopo formale autorizzazione, **consegna da parte della famiglia del farmaco** in confezione integra, da conservarsi a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato, per tutta la durata del trattamento.

2. Terapie farmacologiche brevi.

Se la somministrazione di un farmaco non può essere differita, si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con l'ingresso a scuola di un genitore o delegato maggiorenne in orario scolastico.

Ove la precedente direttiva non sia possibile, rimane invariato l'assoluto rispetto delle procedure autorizzative di cui sopra (richiesta/autorizzazione da parte della famiglia, requisiti/disponibilità da parte del personale scolastico).

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

3. La gestione dell'emergenza

Nei casi gravi e urgenti occorre garantire il normale soccorso ed è obbligatorio ricorrere al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il numero unico di emergenza 112, avvertendo contemporaneamente la famiglia dello studente. La procedura da seguire in tali casi richiede la segnalazione dell'evento e del soggetto coinvolto al lavoratore addetto al primo soccorso presente in Istituto che, verificata la situazione, metterà in atto le azioni relative alla gestione dell'emergenza di carattere sanitario ed effettuerà la chiamata di emergenza.

4. Modulistica

Si allegano alla presente circolare i moduli funzionali alle predette azioni relative alla somministrazione dei farmaci a scuola:

- *Allegato 1 (Autorizzazione alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico);*
- *Allegato 2 (Attestazione del medico curante o altro personale sanitario relativa alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico);*
- *Allegato 3 (Verbale di consegna di farmaci da somministrare in orario scolastico);*
- *Allegato 4 (Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili - Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà);*
- *Allegato 5 (Disponibilità del personale per la somministrazione farmaci alunni).*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Biondi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*