

IC RAFFAELLO - ROMA

REGOLAMENTO D'USO DEL LABORATORIO INFORMATICO

1. Finalità

Gli strumenti informatici e le postazioni del Laboratorio Informatico sono messi a disposizione delle classi per:

- attività didattiche curricolari e laboratoriali;
- progetti interdisciplinari e attività STEAM;
- inclusione scolastica e uso di strumenti compensativi.

Ogni utilizzo deve essere coerente con il PTOF e con le finalità educative dell'Istituto.

2. Prenotazione del Laboratorio

- L'uso del Laboratorio è consentito secondo quanto previsto nella Tabella dell'Orario Settimanale Laboratori.
 - L'eventuale prenotazione aggiuntiva del Laboratorio, in giorni e orari diversi da quelli assegnati, deve essere effettuata tramite la Scheda di Prenotazione compilata dal docente.
 - Il docente è responsabile di controllare eventuali sovrapposizioni e di rispettare gli orari prenotati.
 - In caso di rinuncia, è necessario annullare tempestivamente la prenotazione per liberare la fascia oraria
 - Le Schede di Prenotazione e la Tabella dell'Orario Settimanale Laboratori sono disponibili per la consultazione e la compilazione sul registro del Laboratorio.
-

3. Accesso e Conclusione dell'attività

- Il docente prenotante è responsabile dell'apertura e della chiusura del Laboratorio, seguendo la procedura interna dell'Istituto per il ritiro e la riconsegna delle chiavi.

- Il Laboratorio deve essere lasciato libero e in ordine entro l'orario indicato nella scheda di prenotazione.
-

4. Uso in Laboratorio

- Il docente è responsabile dell'intera classe durante l'utilizzo delle postazioni e della gestione dei comportamenti.
 - Ogni postazione deve essere accesa, usata e spenta sotto la supervisione del docente.
 - È vietato agli utenti (docenti e alunni):
 - modificare impostazioni di sistema o cambiare sfondi del desktop;
 - installare software non autorizzati;
 - scaricare e/o memorizzare documenti con dati sensibili;
 - utilizzare chiavette personali;
 - scollegare o spostare dalla postazione i dispositivi fissi (PC, monitor, stampanti) o le periferiche (tastiere, mouse, cavi, cuffie);
 - consumare cibi o bevande all'interno del Laboratorio.
 - È obbligatorio verificare che le postazioni siano integre e funzionanti prima e dopo l'utilizzo, segnalando immediatamente eventuali anomalie.
-

5. Navigazione internet e sicurezza

- La navigazione è consentita solo ed esclusivamente per scopi didattici.
 - Il docente deve controllare che gli alunni rispettino le norme di sicurezza digitale e il Regolamento d'Istituto.
 - L'utilizzo di piattaforme online da parte degli alunni deve avvenire sotto la sorveglianza diretta del docente.
-

6. Segnalazione di guasti o problemi

- Qualsiasi problema tecnico (mancata accensione, malfunzionamenti software, elementi mancanti o danneggiati) deve essere comunicato immediatamente tramite segnalazione diretta al referente e compilazione del Modulo di Segnalazione Guasti/Anomalie, disponibile in forma cartacea sul registro del Laboratorio o in formato digitale sul sito d'Istituto.
 - Il docente e gli alunni devono evitare tentativi di riparazione non autorizzati.
-

7. Responsabilità

- I docenti sono responsabili del corretto uso degli strumenti e del comportamento degli alunni durante l'attività.
 - Gli alunni possono utilizzare i dispositivi solo sotto la diretta vigilanza del docente.
 - In caso di danneggiamenti volontari o per negligenza alle postazioni e alle periferiche si applicano le norme disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto, inclusa l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.
-

8. Comodato d'Uso per Alunni

- L'eventuale richiesta di assegnazione in comodato d'uso di strumentazione informatica (PC, tablet o altri dispositivi) a supporto della didattica, specialmente per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali o in caso di necessità specifica, deve essere inoltrata alla Dirigenza.
 - La richiesta deve essere formalizzata tramite l'apposito Modulo di Richiesta Comodato d'Uso, disponibile presso la Segreteria Didattica.
 - L'affidamento segue i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e viene formalizzato tramite la sottoscrizione di un contratto di comodato tra l'Istituto e la famiglia dell'alunno, che ne è responsabile della cura e della corretta restituzione.
-

9. Norme di comportamento per gli studenti

Gli alunni devono:

- utilizzare i dispositivi in modo corretto e rispettoso, evitando di rovinare l'attrezzatura o il lavoro altrui;
 - non modificare impostazioni, rimuovere applicazioni o navigare su siti non pertinenti all'attività didattica;
 - non memorizzare password o dati sensibili;
 - non spostarsi dalla propria postazione senza autorizzazione del docente;
 - segnalare subito al docente qualsiasi malfunzionamento, anomalia o danno.
-

10. Conclusione dell'attività

Prima di lasciare il Laboratorio, la classe con il docente deve:

- spegnere correttamente tutti i computer e i monitor;
 - verificare che ogni postazione sia integra e in ordine;
 - controllare che mouse, tastiere, cuffie e tutti i materiali siano sistemati in modo opportuno;
 - riordinare sedie e spazio di lavoro.
-

11. Approvazione e aggiornamento

Il presente regolamento è approvato dal Collegio Docenti e aggiornato annualmente in base alle esigenze dell'Istituto e all'evoluzione della dotazione tecnologica.

IC RAFFAELLO - ROMA

SCHEDA DI PRENOTAZIONE – LABORATORIO _____

1. DATI DEL DOCENTE

Nome e Cognome: _____

Classe/Sezione: _____

Materia/Progetto: _____

2. DATA E ORARIO DI UTILIZZO

Data: ____ / ____ / ____

Orario richiesto:

Inizio: _____ Fine: _____

Fascia alternativa (opzionale): _____

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

5. CONDIZIONI D'USO

Il docente si impegna a:

- prestare massima cura ai dispositivi;
- controllare che tutti i dispositivi siano riposti e caricati al termine;
- segnalare eventuali guasti/assenze di materiale.

Firma docente: _____

Firma responsabile: _____

IC RAFFAELLO - ROMA

MODULO DI SEGNALAZIONE GUASTI / ANOMALIE – LABORATORIO

INFORMATICO

1. DATI DEL DOCENTE SEGNALANTE

Campo	Informazione
Nome e Cognome	_____ _____
Classe/Sezione	_____
Data e Ora della Segnalazione	___ / ___ / ____ Ora: ____

2. LUOGO E DISPOSITIVO ANOMALO

Opzione	Dettaglio da compilare
Laboratorio di Riferimento	_____
Postazione n.	Indicare il numero della postazione fissa: n. _____
Tipo di Componente Guasto	☐ PC Fisso (Desktop/All-in-One)
	☐ Monitor / Schermo
	☐ Periferica (Tastiera/Mouse/Cuffie)
	☐ Rete (Connessione LAN/WiFi)
	☐ Alimentazione elettrica della postazione

	☐ Condizione ambientale (es. sedia rotta, cavo a vista)
--	--

3. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA

(Descrivere in modo chiaro e conciso il problema, il momento in cui si è manifestato e l'eventuale errore a video.)

4. CONDIZIONI DEL DISPOSITIVO

Il docente dichiara:

- Di aver evitato tentativi di riparazione non autorizzati: ☐ Sì / ☐ No
- Il danno è stato causato da evidente negligenza o atto volontario: ☐ Sì / ☐ No (se Sì, si applicano sanzioni disciplinari e l'eventuale richiesta di risarcimento del danno)

5. FIRME

Ruolo	Firma
Firma Docente Segnalante	_____
Firma Referente Tecnico (per ricevuta)	_____

IC RAFFAELLO - ROMA

USO LABORATORIO _____ – ORARIO SETTIMANALE CLASSI

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1^a ora					
2^a ora					
3^a ora					
4^a ora					
5^a ora					
6^a ora					
7^a ora					
8^a ora					