



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026

Cod. Mecc. RMIC83700E - DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589

PEO rmic83700e@istruzione.it - PEC rmic83700e@pec.istruzione.it

SITO WEB www.icraffaello.edu.it

Circolare n. 133

Roma, 20 gennaio 2026

Alle famiglie

A tutto il personale

Al DSGA

Al sito web

Al Registro elettronico

Oggetto: Accesso al Registro Elettronico mediante identità digitale SPID/CIE e nuove disposizioni per il primo ciclo di istruzione

La Legge n. 182/2025 (c.d. "DDL Semplificazioni"), all'art. 51, ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012, introducendo importanti novità in materia di accesso al Registro Elettronico. In particolare, la norma stabilisce che **l'accesso ai registri elettronici deve avvenire esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)**. Inoltre, per le scuole del primo ciclo di istruzione, la legge prevede espressamente che *«alle comunicazioni in formato elettronico accedono i genitori degli alunni o gli esercenti la responsabilità genitoriale»*.

Tali disposizioni si inseriscono nel percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione avviato con il D.L. 76/2020 e nelle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con le note prot. n. 4588 dell'8 novembre 2023, prot. n. 4717 del 12 settembre 2024 e prot. n. 2773 del 4 aprile 2025.

L'utilizzo di SPID/CIE risponde all'esigenza di garantire la massima sicurezza nell'accesso ad un sistema che tratta dati personali particolarmente delicati. Le credenziali tradizionali (*username* e *password*) presentano, infatti, significative vulnerabilità, potendo essere cedute, sottratte o intercettate, con conseguenti rischi di accessi abusivi che possono configurare ipotesi di reato ai sensi dell'art. 615-ter del codice penale.

Tutto ciò premesso, si dispone quanto segue:

Per il personale scolastico

1. A decorrere dal 1° maggio 2026 l'accesso al Registro Elettronico da parte del personale docente e ATA avverrà esclusivamente mediante credenziali SPID o CIE. Le credenziali tradizionali (*username* e *password*), pertanto, saranno disabilitate.

2. Il personale che non fosse ancora in possesso di un'identità digitale SPID è invitato a provvedere tempestivamente alla sua attivazione. Si ricorda che lo SPID può essere

richiesto gratuitamente presso i gestori di identità digitale accreditati (l'elenco completo è disponibile sul sito dell'AgID). La CIE è rilasciata dal Comune di residenza.

3. Eventuali difficoltà tecniche nell'attivazione o nell'utilizzo delle identità digitali dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria didattica, che fornirà il supporto necessario.

Per le famiglie

1. L'accesso esclusivo mediante SPID/CIE per le famiglie sarà attuato **a decorrere dal 1° settembre 2026**. L'accesso con le credenziali tradizionali, quindi, resterà attivo sino al 30/08/2026, dopodiché saranno disabilitate.

2. Le famiglie sono invitate a **dotarsi** di un'identità digitale SPID o CIE presso i gestori di identità digitale accreditati e ad utilizzarle sin da ora per accedere al Registro Elettronico. L'identità digitale garantisce, infatti, un livello di sicurezza significativamente superiore rispetto alle credenziali tradizionali e rappresenta ormai lo strumento standard per l'accesso a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione.

3. Si ricorda che, in attuazione di quanto disposto dalla Legge n. 182/2025, l'accesso al Registro Elettronico nel primo ciclo di istruzione è **riservato** esclusivamente ai genitori degli alunni o agli esercenti la responsabilità genitoriale e che la scelta del legislatore risponde all'esigenza di tutelare i minori, riservando agli adulti di riferimento la responsabilità di filtrare e comunicare ai propri figli le informazioni contenute nel Registro. Si invitano pertanto le famiglie a condividere con i propri figli, secondo le modalità che riterranno più opportune, le informazioni relative all'andamento scolastico.

4. Non potendo più gli alunni accedere direttamente al Registro Elettronico, l'assegnazione dei compiti a casa deve avvenire con annotazione sul **diario** personale dello studente. I docenti sono pertanto invitati ad assicurarsi che gli alunni trascrivano regolarmente sul proprio diario le attività da svolgere a casa, in coerenza con quanto già raccomandato dal Ministero con la nota prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale e delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Biondi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*