



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"**  
Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026 Cod. Mecc. RMIC83700E  
DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589 – PEO [rmic83700e@istruzione.it](mailto:rmic83700e@istruzione.it)  
PEC [rmic83700e@pec.istruzione.it](mailto:rmic83700e@pec.istruzione.it) SITO WEB [www.icraffaello.edu.it](http://www.icraffaello.edu.it)

**OGGETTO: ATTO APPROVATIVO CAPITOLATO TECNICO – FORNITURA MATERIALE PUBBLICITARIO**

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*

CUP: J84D26001880007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC LA-2026-164

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, concernente le fasi delle procedure di affidamento;

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, relativo al Responsabile unico del progetto;

**VISTI** i principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

**VISTA** la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026, relativo all'"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituzione scolastica, identificato con il codice 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-164, CUP J84D26001880007, per un importo complessivo autorizzato di € 16.988,00;

**VISTO** che la medesima nota prescrive che le attività progettuali siano realizzate nel rispetto della normativa nazionale, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, nonché delle disposizioni e dei manuali operativi emanati dall'Autorità di Gestione;

**VISTO** che l'Autorità di Gestione ha previsto specifici obblighi in materia di informazione e pubblicità, stabilendo che le istituzioni scolastiche adottino idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la platea scolastica;

**CONSIDERATO** pertanto necessario procedere all'acquisizione di materiale pubblicitario e identificativo funzionale alla corretta realizzazione degli obblighi di informazione e pubblicità connessi al progetto;

**VISTO** il Capitolato tecnico predisposto dall'Istituzione scolastica, nel quale sono individuate le caratteristiche qualitative e quantitative dei beni necessari;

**RITENUTO** che il Capitolato tecnico individui in maniera sufficientemente chiara, precisa e completa le caratteristiche minime della fornitura, consentendo agli operatori economici interessati di formulare un'offerta comparabile;

**CONSIDERATO** che il Capitolato tecnico costituisce documento tecnico di riferimento per la successiva procedura di acquisizione della fornitura;

**RITENUTO** necessario procedere alla formale approvazione del predetto Capitolato tecnico prima dell'avvio della procedura di affidamento;

**CONSIDERATO** che la nota di autorizzazione richiede particolare tempestività negli adempimenti amministrativo-contabili, anche in considerazione della scadenza del progetto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non costituisce di per sé affidamento della fornitura né comporta l'assunzione di un'obbligazione contrattuale nei confronti di alcun operatore economico;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.

### **Art. 2 – Approvazione del Capitolato tecnico**

È approvato il Capitolato tecnico per la fornitura di materiale pubblicitario relativo al progetto:

10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-164 – CUP J84D26001880007, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Il Capitolato disciplina le caratteristiche tecniche minime della fornitura richiesta dall'Istituzione scolastica.

### **Art. 3 – Oggetto della fornitura**

Il Capitolato tecnico approvato riguarda, in particolare, l'acquisizione dei seguenti beni:

1. n. 1 targa in plexiglass con distanziatori – formato A3;
2. n. 1 confezione da 20 pezzi di etichette inventario in poliestere;
3. n. 1 striscione in PVC termosaldato, cm 300 × 100, completo di corde e anelli;
4. n. 5 memorie USB da 8 GB con stampa personalizzata a 4 colori.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di personalizzazione sono quelle dettagliatamente riportate nel Capitolato tecnico allegato.

### **Art. 4 – Finalità**

L'acquisizione è finalizzata a garantire gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità connessi all'intervento finanziato nell'ambito del POC "Per la Scuola" 2014-2020.

La nota di autorizzazione stabilisce che l'attività di informazione e pubblicità costituisce elemento obbligatorio degli interventi finanziati e che la mancata informazione e pubblicizzazione può determinare l'inammissibilità del finanziamento.

### **Art. 5 – Importo**

L'importo della fornitura sarà determinato sulla base dell'offerta economica acquisita nell'ambito della successiva procedura di affidamento.

Il presente decreto non determina l'affidamento della fornitura, né individua il contraente, né comporta l'assunzione di obbligazioni giuridiche nei confronti di operatori economici.

L'eventuale impegno di spesa sarà assunto con il successivo provvedimento di affidamento/decisione a contrarre, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disciplina del progetto.

### **Art. 6 – Successiva procedura di acquisizione**

L'acquisizione della fornitura sarà effettuata con successivo provvedimento, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, della normativa vigente in materia di acquisti delle istituzioni scolastiche e delle specifiche disposizioni del POC.

La successiva procedura dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di cui al Codice dei contratti pubblici e della disciplina applicabile in relazione al valore e all'oggetto dell'affidamento.

### **Art. 7 – Responsabile unico del progetto**

Il Responsabile unico del progetto (RUP) sarà individuato con apposito atto, ove non già formalmente individuato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP curerà gli adempimenti connessi alla procedura di acquisizione, alla verifica della corretta esecuzione della fornitura e alla documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del progetto.

### **Art. 8 – Verifica della fornitura**

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità rispetto alle caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico e nell'offerta dell'operatore economico affidatario.

L'Istituzione scolastica provvederà alla predisposizione della documentazione attestante la regolare

esecuzione/conformità della fornitura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni del POC.

La nota di autorizzazione richiede, per i beni acquistati, l'inserimento nella piattaforma GPU della procedura di acquisto fino alla dichiarazione di conformità e raccomanda la tempestiva predisposizione della relativa documentazione.

#### **Art. 9 – Obblighi di rendicontazione**

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa all'acquisizione dovrà essere conservata nel fascicolo del progetto e prodotta secondo le modalità previste dalle piattaforme GPU e SIF2020.

La nota di autorizzazione prevede che la scuola organizzi e conservi agli atti un fascicolo per ciascun progetto contenente la documentazione relativa alla sua attuazione.

Su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto dovrà essere riportato il CUP J84D26001880007, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

#### **Art. 10 – Pubblicazione**

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 11 – Entrata in vigore**

Il presente decreto ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

Il RUP Dirigente Scolastico

Elena Biondi



Il 11/09/2026 alle 12:05:19,  
Elena Biondi ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.