



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RAFFAELLO"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Via Giuseppe Capograssi, 23 - 00173 ROMA - Tel. 0672633026**

**Cod. Mecc. RMIC83700E - DISTRETTO 18° - Cod. Fisc. 97198490589**

**PEO [rmic83700e@istruzione.it](mailto:rmic83700e@istruzione.it) - PEC [rmic83700e@pec.istruzione.it](mailto:rmic83700e@pec.istruzione.it)**

**SITO WEB [www.icraffaello.edu.it](http://www.icraffaello.edu.it)**

**Circolare n° 65**

Roma, 20.10.2026

Alle famiglie  
Al personale docente  
Al personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
Al sito web/home page  
Al Registro Elettronico

**OGGETTO: Disposizioni di sicurezza: gestione degli zaini.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.M. 26/08/1992 relativo alle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica;

**RILEVATO** che la presenza di zaini (spesso voluminosi o del tipo trolley) all'interno delle aule della scuola primaria riduce drasticamente lo spazio di manovra e costituisce un grave pericolo di inciampo, ostacolando il transito e le vie di esodo in caso di emergenza;

### **DISPONE**

- Per i plessi della **Scuola Primaria**, viene stabilito il tassativo divieto di introdurre e depositare gli zaini degli alunni all'interno delle aule didattiche. All'inizio delle lezioni giornaliere, gli zaini dovranno essere ordinatamente poggiati lungo i corridoi antistanti le rispettive aule, avendo cura di posizionarli in modo che siano rigorosamente attaccati alla parete e che non ostruiscano la larghezza minima al passaggio lungo il corridoio stesso. Qualora gli alunni abbiano la necessità di prendere libri, quaderni o altro materiale didattico, l'operazione dovrà avvenire esclusivamente in piccoli gruppi e sotto la costante e diretta vigilanza del personale. Nello specifico, **i docenti della classe regoleranno i flussi di uscita dall'aula e vigileranno sulle operazioni per garantire l'ordine e il rispetto degli zaini altrui.** Al termine del recupero del materiale, gli alunni avranno cura di richiudere lo zaino e di verificare che sia nuovamente aderente al muro, evitando la presenza di oggetti o sporgenze sul pavimento.

- Per il **plesso Mondrian della Scuola Secondaria di I Grado**, gli studenti sono autorizzati a introdurre lo zaino all'interno dell'aula, a condizione che le corsie di passaggio tra i banchi e le vie di deflusso verso la porta rimangano completamente sgombre da ogni ostacolo. È pertanto vietato posizionare gli zaini a terra nei corridoi divisorii tra i banchi o davanti alle uscite, e gli stessi dovranno essere sistemati appendendoli agli appositi ganci del banco o della sedia oppure posizionandoli interamente al di sotto della seduta del proprio banco, badando che non sporgano nelle corsie laterali. **I docenti in servizio sono tenuti a verificare il rigoroso rispetto di questa disposizione all'inizio di ogni ora di lezione.**
- Per il **plesso Raffaello di Scuola Secondaria di I Grado**, valgono le medesime indicazioni suindicate per la scuola secondaria, laddove non siano stati noleggiati gli armadietti collocati al piano terra, per la cui cura e gestione valgono le indicazioni della ditta noleggiatrice Mietra.

In via generale e per entrambi gli ordini di scuola, si invitano caldamente le **famiglie** a evitare l'uso di zaini eccessivamente voluminosi o di trolley rigidi, se non strettamente necessari, poiché la loro struttura fissa incrementa sensibilmente il rischio di intralcio negli spazi scolastici.

Il **personale ausiliario** vigilerà sull'osservanza delle regole nelle aree comuni e segnalerà tempestivamente alla dirigenza eventuali situazioni di persistente o rischiosa irregolarità.

Si confida nella massima collaborazione di tutta la comunità scolastica per garantire la sicurezza collettiva.

La presente disposizione ha carattere permanente, compresa nel Regolamento d'Istituto, ed entra in vigore con effetto immediato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Elena Biondi*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Firmato digitalmente da  
**ELENA BIONDI**  
SerialNumber =  
TINIT-BNDLNE71T46H501W  
C = IT